

Programme INTERREG Next Italie-Tunisie 2021-2027

OFFRE D'EMPLOI

Date : 30/10/2026

Nom du Projet : P.A.C.T.E Projet A1-1.3-207

CONTEXTE

Dans le cadre du programme de la coopération transfrontalière INTERREG Italie-Tunisie (2021-2027), la Fondation Tunisie pour le Développement (FTD) et Vitaminn Suarl participent respectivement en qualité de chef de file et partenaire (PP4) au projet « Promotion et Amélioration de la Coopération Transfrontalière pour L'Entrepreneuriat (P.A.C.T.E) – Réf A1-1.3-207 ».

Le projet « Promotion et Amélioration de la Coopération Transfrontalière pour l'Entrepreneuriat (P.A.C.T.E) » vise à renforcer la compétitivité et la résilience des entrepreneurs et des entreprises opérant dans des secteurs prioritaires tels que la transition verte, l'économie circulaire et l'innovation. En fournissant un soutien technique, financier et stratégique sur mesure. Le projet vise à obtenir des impacts mesurables notamment l'augmentation du chiffre d'affaires, la création d'emplois durables et la promotion de l'innovation.

Envie de s'investir pour la croissance économique et l'emploi en Tunisie?

Dans le cadre du projet Interreg Italie-Tunisie P.A.C.T.E. pour lequel Vitaminn est partenaire associé de la Fondation Tunisie pour le Développement, nous recherchons un.e assistant.e gestion et coordination de projet junior.

Dans ce rôle, l'assistant.e gestion de projet junior veillera au bon déroulement du projet, à la coordination avec les partenaires en Tunisie et en Italie, à la maintenance du tableau de bord des KPIs, à l'assistance aux tâches de logistique et de communication et à la qualité générale du projet et de ses livrables. Il.elle travaillera sous la direction de Vitaminn.

P.A.C.T.E.

Profil recherché :

- Niveau d'études secondaires Mastère en gestion de l'IP, transfert de technologie, gestion de projets ou équivalent. Un background technique est un plus.
- Très bonne maîtrise du français à l'oral et à l'écrit
- Bonne maîtrise de l'anglais à l'oral et à l'écrit
- Très bonne capacité de rédaction
- Très bonne capacité d'organisation
- Attirance pour le travail en équipes multidisciplinaires et internationales
- Autonomie et envie d'apprendre

Type d'emploi

Temps plein, 40 heures

Intéressé.e ? Merci d'envoyer un CV et une lettre de motivation à sophie@vitaminn.tn au plus tard le 29 Novembre 2026.