

TESIM

Séance de capacitation pour les candidats potentiels

Événements de renforcement des capacités
pour les candidats au 1^{er} appel à projets du
programme Italie-Tunisie

Palermo, 20 Mars 2024

Interreg
TESIM NEXT



Funded by
the European Union

Implemented by

p
particip

Interreg
TESIM NEXT



Funded by
the European Union

14.30
Ouverture et
introduction

14.50
Rejoindre les
opportunités
de
coopération
transfrontalière
et trouver des
partenaires

15.10
Définir la
stratégie du
projet et
concevoir une
logique
d'intervention
solide

15.50
Élaborer un
plan de travail
cohérent et
réaliste

16.20
Définir le
budget et le
plan financier

17.00
Clôture

Interreg



Cofinancé par
l'Union européenne

NEXT Italie Tunisie

Pour commencer, quelques questions pour vous...



Join at menti.com | use code 4623 5784



Go to
www.menti.com

Enter the code

4623 5784



Or use QR code

Interreg



Cofinancé par
l'Union européenne

NEXT Italie Tunisie

Rejoindre les opportunités de coopération transfrontalière et trouver des partenaires

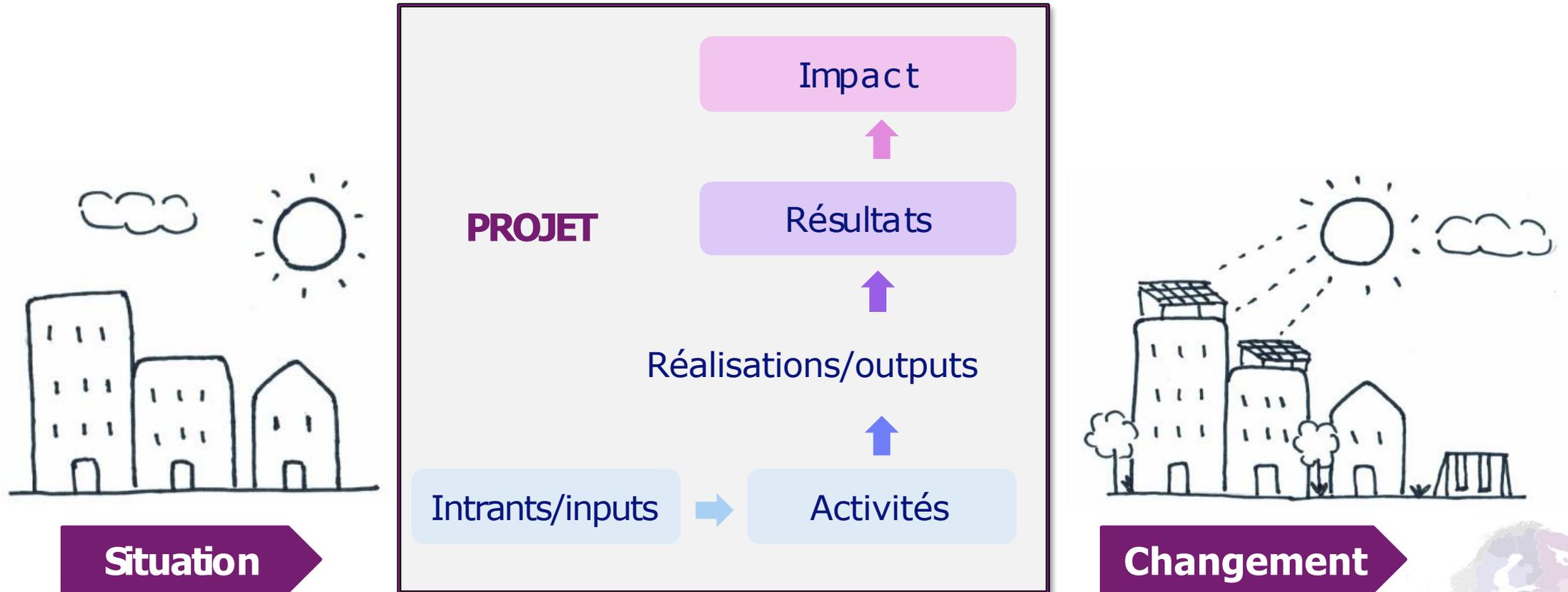
Interreg
TESIM NEXT



Funded by
the European Union

Implemented by





"out of the box" :
réfléchir au
projet avant et
après sa
réalisation...

pertinence

impact

durabilité



Pertinence (cohérence) à...

*au règlement et
caractéristiques de
l'appel à projets* 

aux besoins

 *à la cohérence interne
au sein du projet*

**aux objectifs
du programme**

 *aux capacités des
ressources et des
partenaires impliqués*



Développement conjoint

Mise en œuvre conjointe

Financement conjoint

Comment tout cela se traduit-il en pratique ?

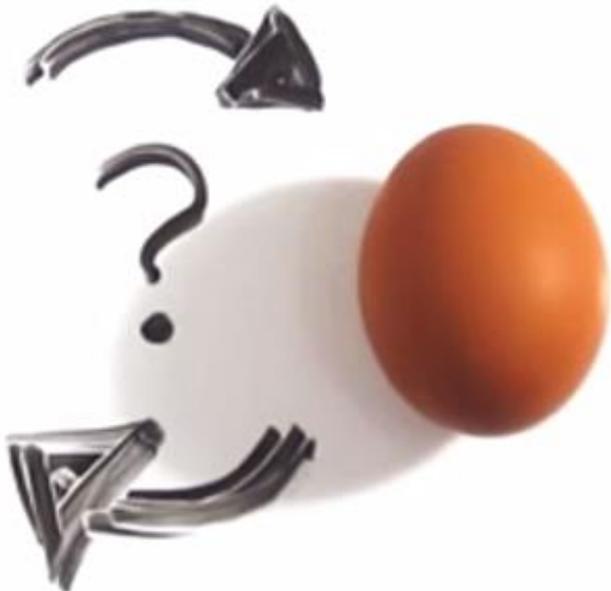
Di Opera propria by Citynoise (talk) - Originally uploaded to en.wikipedia (file log), transferred to Commons by Thesevenses (talk) - Pubblico dominio, <https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=11601659>

En quoi cela consiste?

Comment le définissons-nous ?

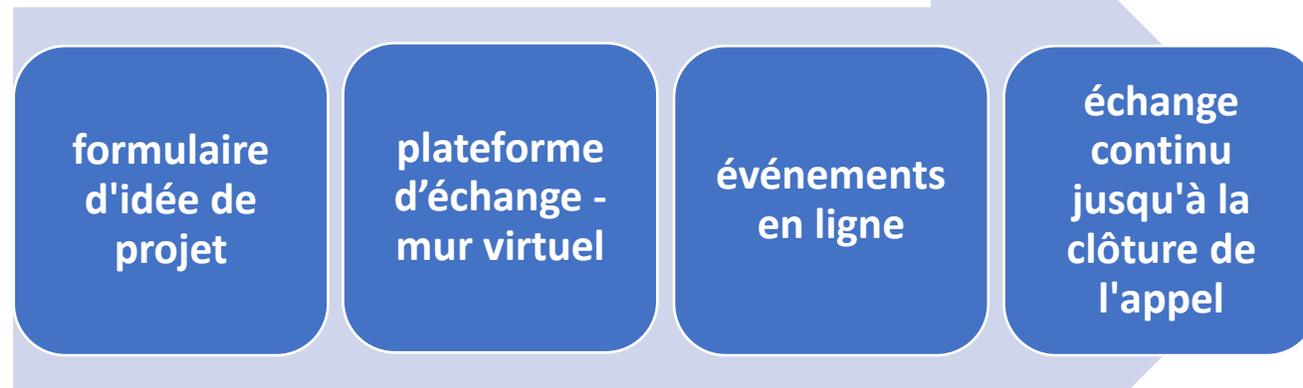
L'œuf ou la poule ?

Créer le bon partenariat



Avoir une bonne idée de projet

1. Les participants sont invités à remplir un **formulaire d'idée de projet** pour le présenter et/ou le partager avec les partenaires potentiels du projet ;
2. les idées de projets et les profils des partenaires potentiels seront rendus publics au sein d'une **plateforme d'échange** ou **mur virtuel** qui restera en ligne à partir d'aujourd'hui jusqu'à la clôture de l'appel ;
3. le programme organisera **événements en ligne** pour chacune des quatre priorités du programme ;
4. le mur virtuel sera également mis à jour après les événements en ligne pour garantir un **échange continu de contacts** jusqu'à la clôture de l'appel.



Le formulaire d'idée de projet

Les candidats sont invités à fournir une série d'informations sur :

- **l'objectif spécifique** du programme pour lequel vous démontrez de l'intérêt
- **l'organisation** candidate
- le **besoin** ou le problème/défi identifié, que le projet vise résoudre;
- **idée** du projet;
- **l'expérience** en coopération transfrontalière, transnationale ou internationale

Et une série d'autres informations qui aideront à cibler les partenaires.

Le formulaire rempli doit être renvoyé à :
interreg.italietunisie@regione.sicilia.it

The image shows a document titled "FORMULAIRE D'IDÉE DE PROJET pour le programme Interreg VI-A NEXT Italie-Tunisie". It is a form for submitting project ideas. The form includes several sections:

- Quelle est votre idée de projet ?**: A section with checkboxes for different priority areas:
 - Priorité 1 - Un espace de coopération plus compétitif et intelligent**: 1.1 Recherche et innovation, 1.2 Compétitivité et emplois dans les PME.
 - Priorité 2 - Un espace de coopération plus vert, résilient et à faibles émissions de carbone**: 2.1 Adaptation au changement climatique, 2.2 Eau, 2.3 Eau et biodiversité.
 - Priorité 3 - Un espace de coopération plus social et plus inclusif**: 3.1 Jeunesse, 3.2 Culture et tourisme durable.
 - Priorité 4 - Une meilleure gouvernance de la coopération**: 4.1 Bonne gouvernance.
- Titre ou Acronyme de votre idée de projet**: A field for the project title.
- Description de l'idée de projet**: A large text area for describing the project.
- Qui êtes-vous ?**: A section for providing contact information for the organization.

 The form is partially filled out with handwritten text and checkboxes. At the bottom, there is a footer that reads "ITTN - idée de projet v1-5.docx" and a "View" button.

[lien vers le formulaire](#)

Légende :

- 00 petite info
- 00 informations de base
- 00 informations abondantes

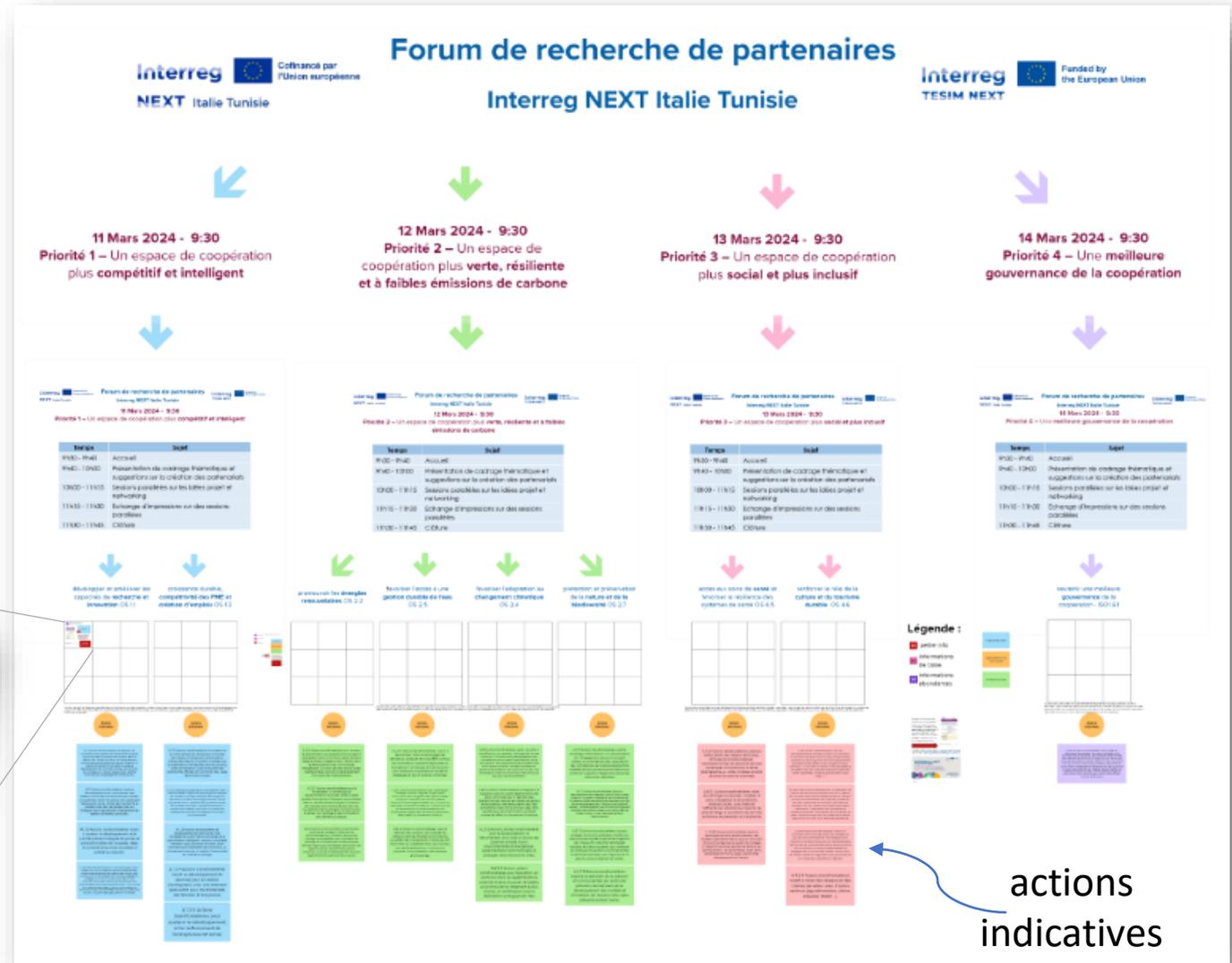
organisme public

organisation à but non lucratif

entreprise privée



[lien vers le mur virtuel](#)



actions indicatives

Événements en ligne

TESIM



Interreg  Cofinancé par l'Union européenne
NEXT Italie Tunisie

Forum de recherche de partenaires

Interreg NEXT Italie Tunisie

Interreg  Funded by the European Union
TESIM NEXT



11 Mars 2024 - 9:30

Priorité 1 – Un espace de coopération plus **compétitif et intelligent**



12 Mars 2024 - 9:30

Priorité 2 – Un espace de coopération plus **verte, résiliente et à faibles émissions de carbone**



13 Mars 2024 - 9:30

Priorité 3 – Un espace de coopération plus **social et plus inclusif**



14 Mars 2024 - 9:30

Priorité 4 – Une **meilleure gouvernance de la coopération**

Que devons-nous rechercher ?

Expérience

Statut légal

**Capacités
financières**

Expertise

Influence

Réputation

**Coopération
précédente**

Pertinence

Compétence

**Couverture
territoriale**

Définir le profil technique du partenaire



Définir le type d'institution nécessaire



Demander à vos partenaires, organismes du programme, organismes de tutelle, réseaux et autres acteurs dans le secteur concerné



Faites votre propre recherche, adressez vous à ceux qui semblent intéressants



Connectez-vous et faites la promotion de votre idée de projet!

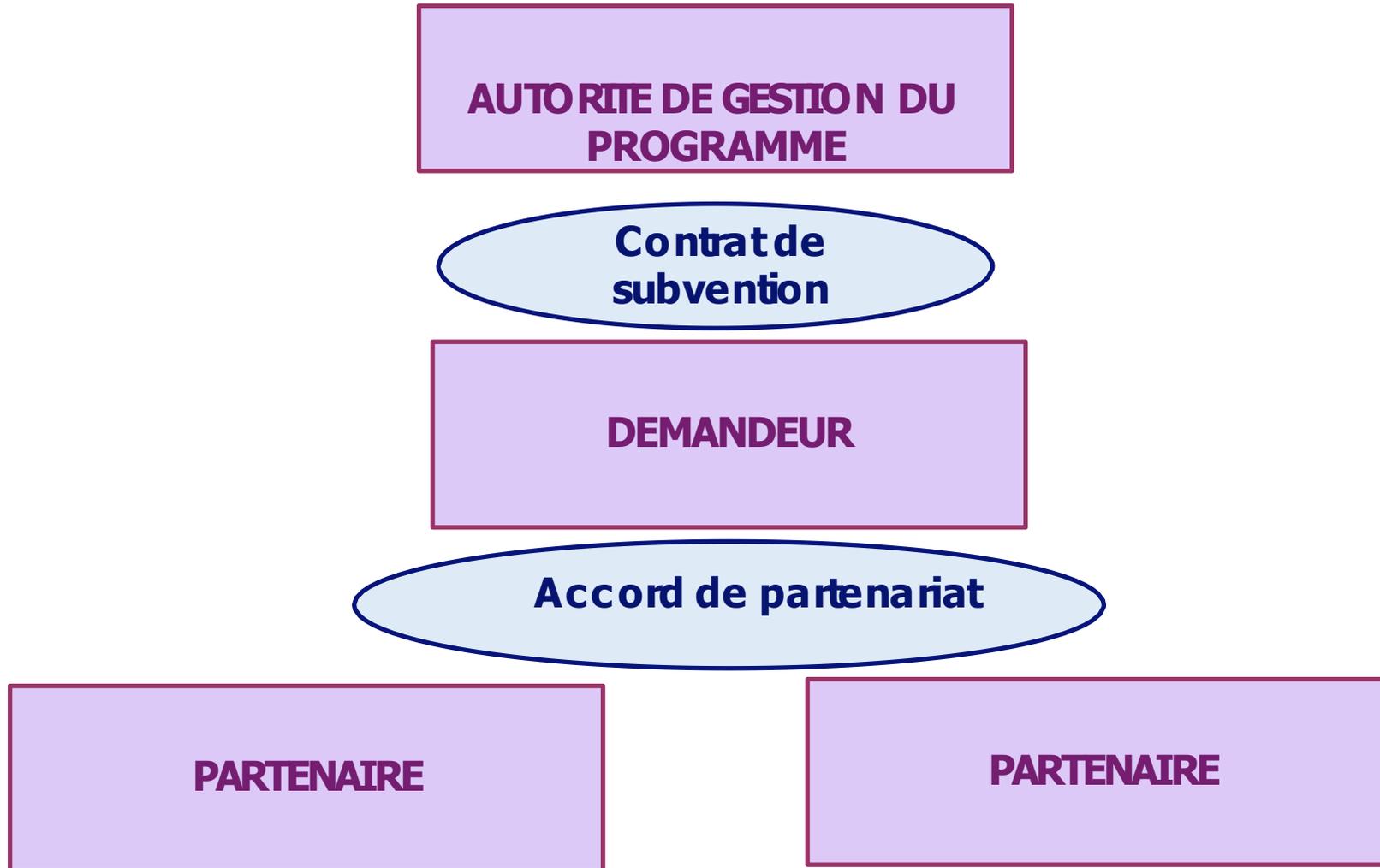
Partenaires du projet (bénéficiaires)

- ❑ Coopèrent activement à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet
- ❑ Collaborent à la mise à disposition de personnel et/ou au financement du projet
- ❑ Sont légalement et financièrement responsables des activités qu'ils mettent en œuvre et de la part des fonds qu'ils reçoivent



Demandeur (chef de file/bénéficiaire principal)

- ❑ Représente l'ensemble du partenariat du projet
- ❑ Agit légalement au nom du partenariat (soumet la demande, signe le contrat de subvention, soumet les rapports du projet, demande et reçoit les paiements au titre de la subvention)



Interreg



Cofinancé par
l'Union européenne

NEXT Italie Tunisie

Définir la stratégie du projet et concevoir une solide logique d'intervention

Interreg
TESIM NEXT

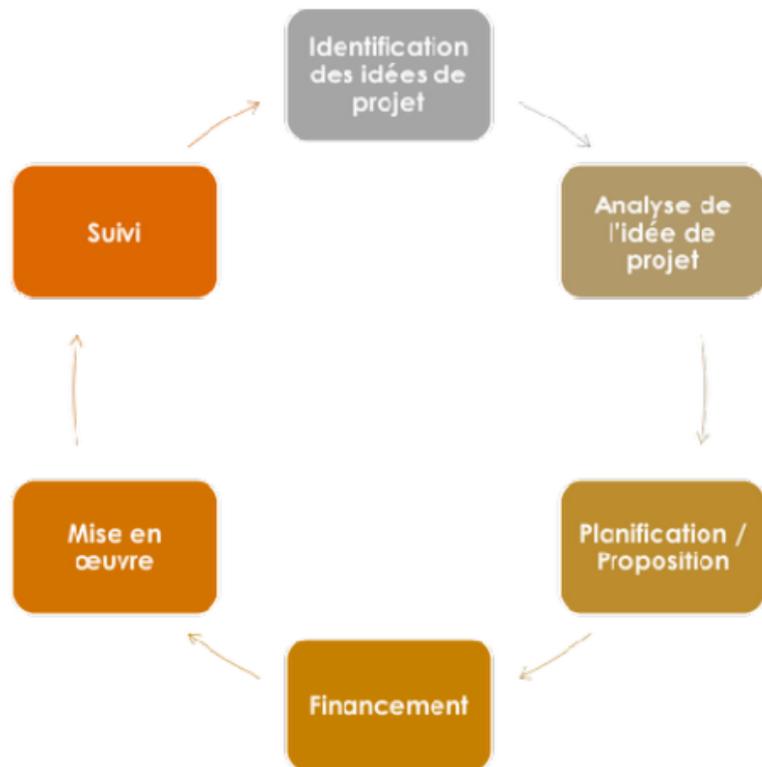


Funded by
the European Union

Implemented by

p
particip

Entre le cycle de programmation et le cadre logique



+

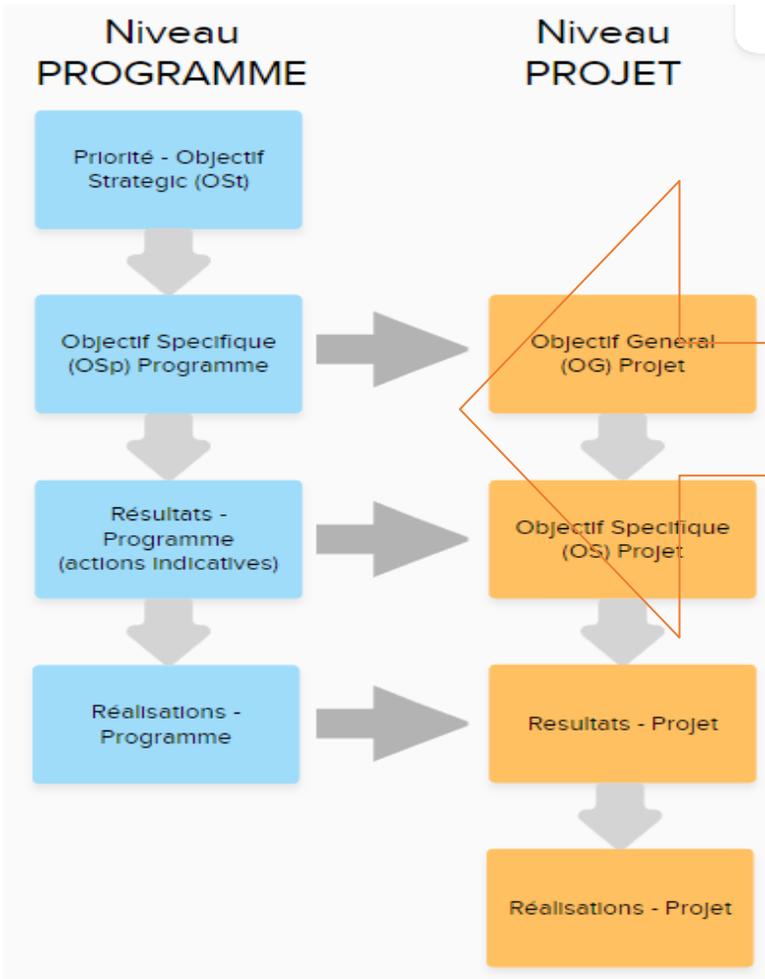
	Logique d'intervention: raisonnement	Indicateurs	Valeurs cibles (année de ref.)	Hypothèses
Impact (obj. général)				
Résultats (obj. spécifique & résultats intermédiaires)				
Outputs (réalisations)				
Activités		Moyens:		
		Coûts:		

=

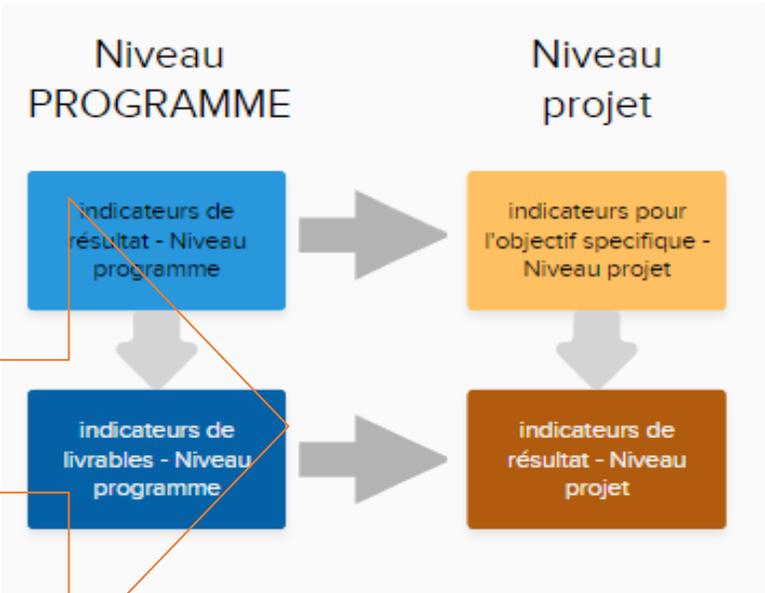


Cohérence verticale et horizontale

Dans les différents degrés des logiques d'intervention



Dans les indicateurs



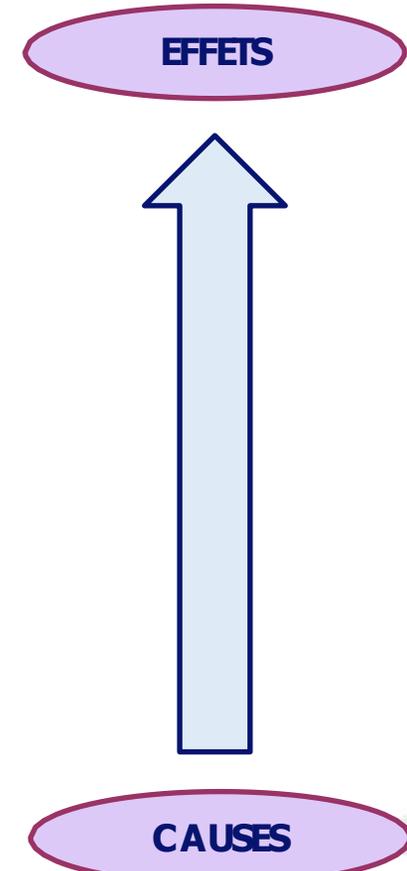
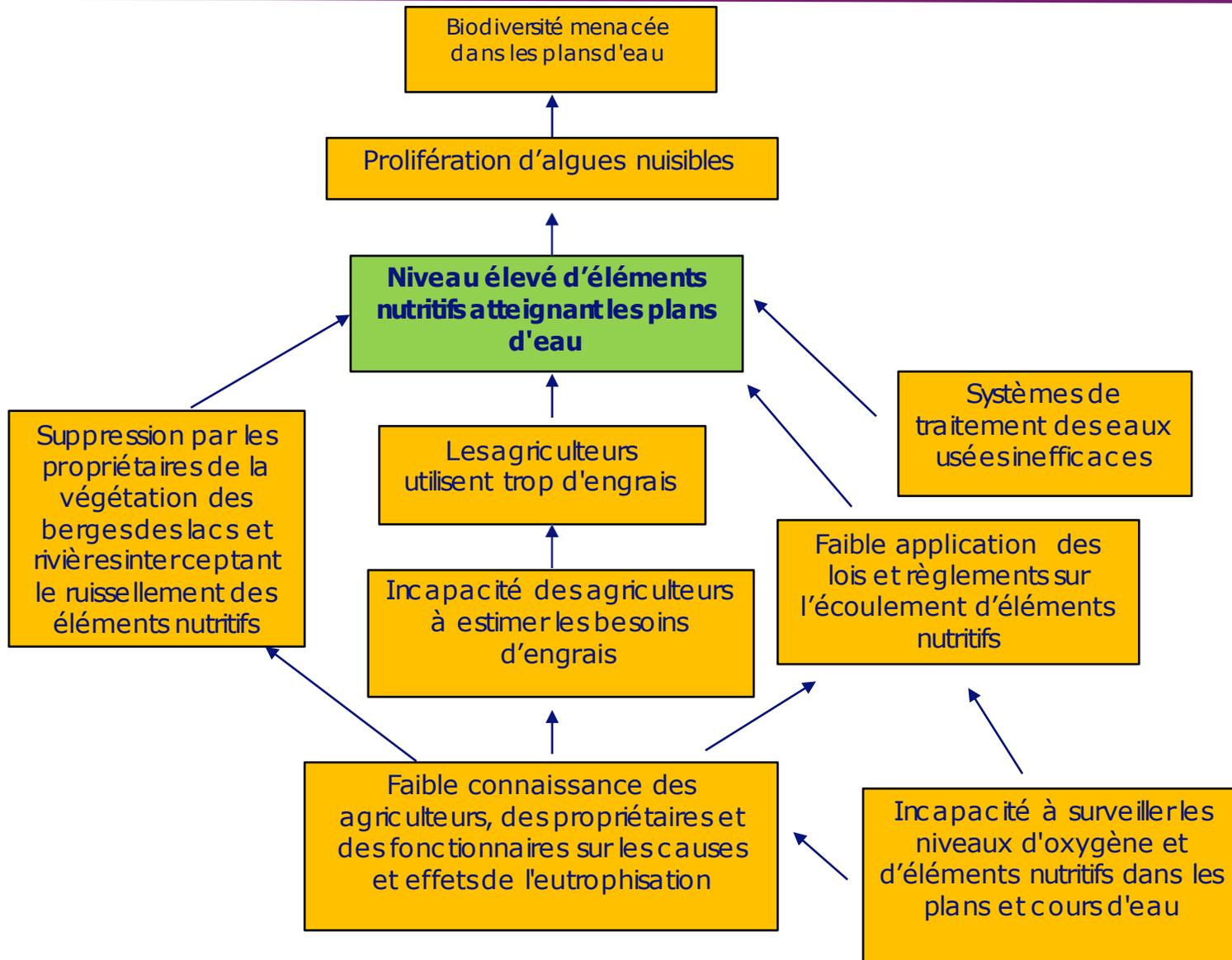
Analyse

1. **Analyse des problèmes** - Identification des problèmes principaux et des relations causales entre tous les problèmes
2. **Analyse des parties prenantes** – Identification de toutes les parties prenantes liées aux problèmes
3. **Analyse des objectifs** – Fournir des solutions aux problèmes identifiés
4. **Sélection de la stratégie** - Élaborer des stratégies pour résoudre tout ou partie des problèmes identifiés

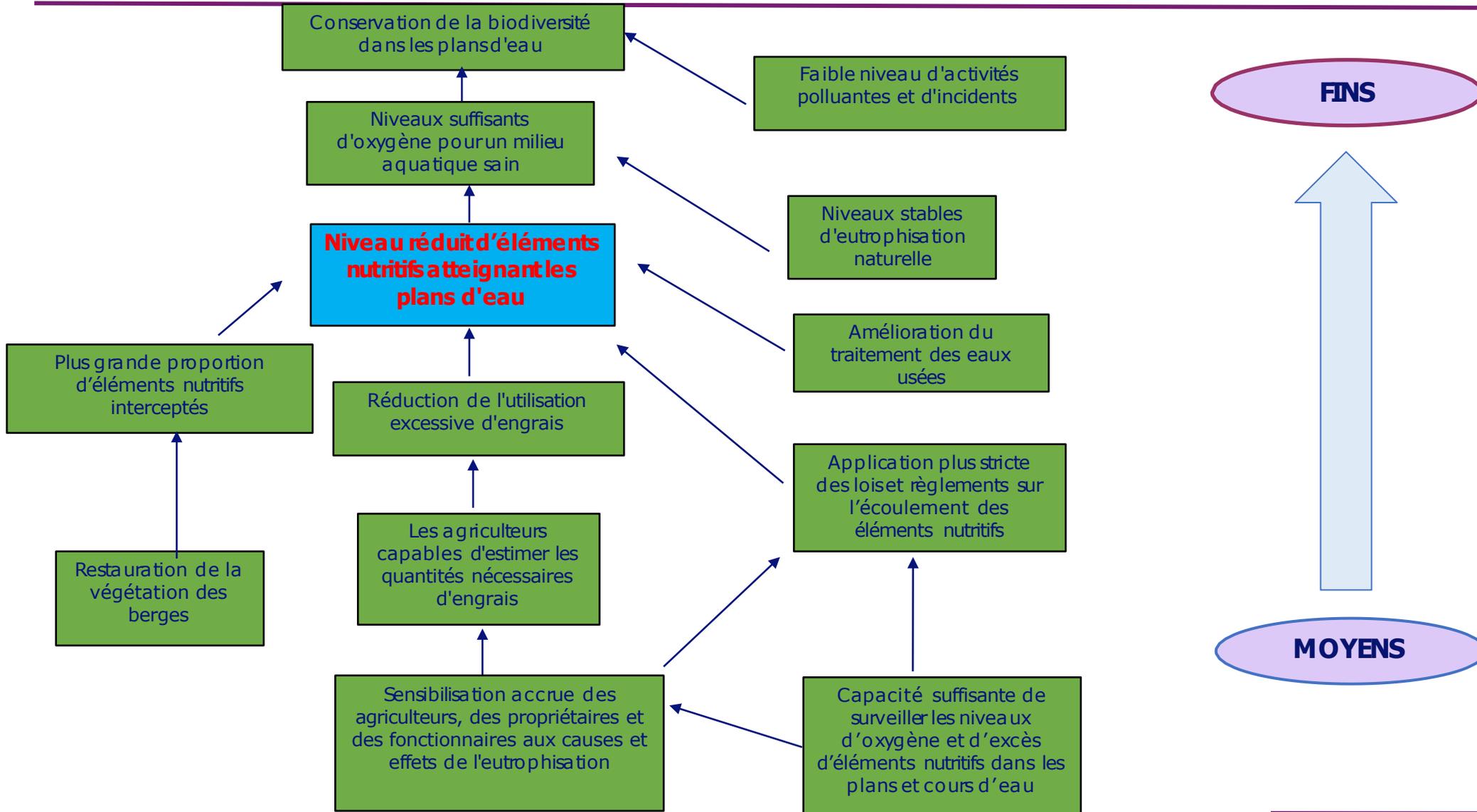
Planification

5. **Développement d'une matrice de cadre logique** – évaluer la cohérence entre les différentes composantes du projet, les risques/ hypothèses et définir des indicateurs de performance objectivement vérifiables
6. **Planification de l'activité** – définir les activités, la durée/ la portée / qui / quand / quoi / comment
7. **Planification des ressources** humaines et budget

Analyse des problèmes : construire l'arbre des problèmes



Analyse de l'objectif: construire l'arbre des objectifs



Définir la portée des votre idée de projet

Tous les problèmes/ objectifs identifiés doivent-ils être abordés ou seulement **quelques-uns?**

Quel(s) objectif(s) ne peut être atteint(s) en agissant uniquement au niveau national/ régional/ local et a **besoin de la CT?**

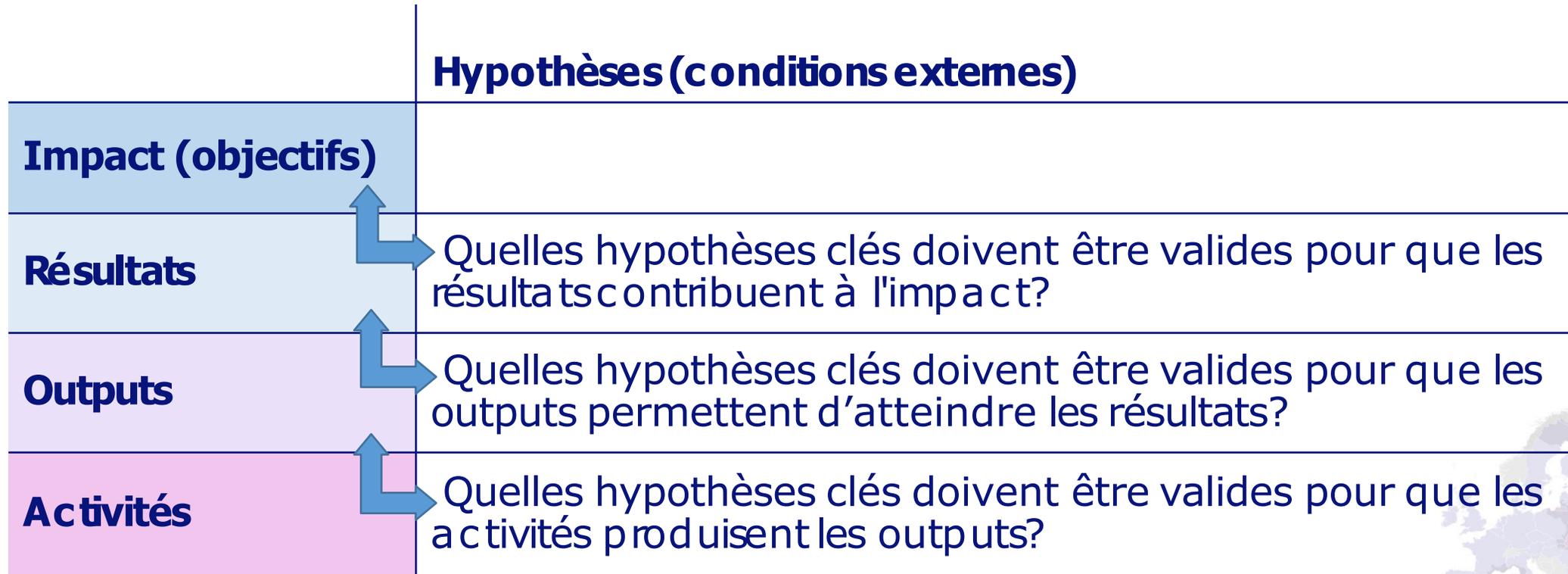
Est-ce que cela contribuera aux **indicateurs du programme?**

Qu'est-ce qui pourrait être abordé en tenant compte des limites financières du programme CT Italie- Tunisie?

Dans quelle mesure le projet **s'appuie-t-il sur les actions précédentes/actuelles/planifiées dans ce domaine?**
Complémentarités/ synergies/chevauchements possibles? Potentiel pour une réplication?

Quelles sont les hypothèses (conditions externes) & les risques potentiels?

- ❖ Quels **facteurs en dehors du contrôle de la gestion du projet** peuvent empêcher le projet de délivrer ses outputs, d'atteindre ses résultats et un impact?

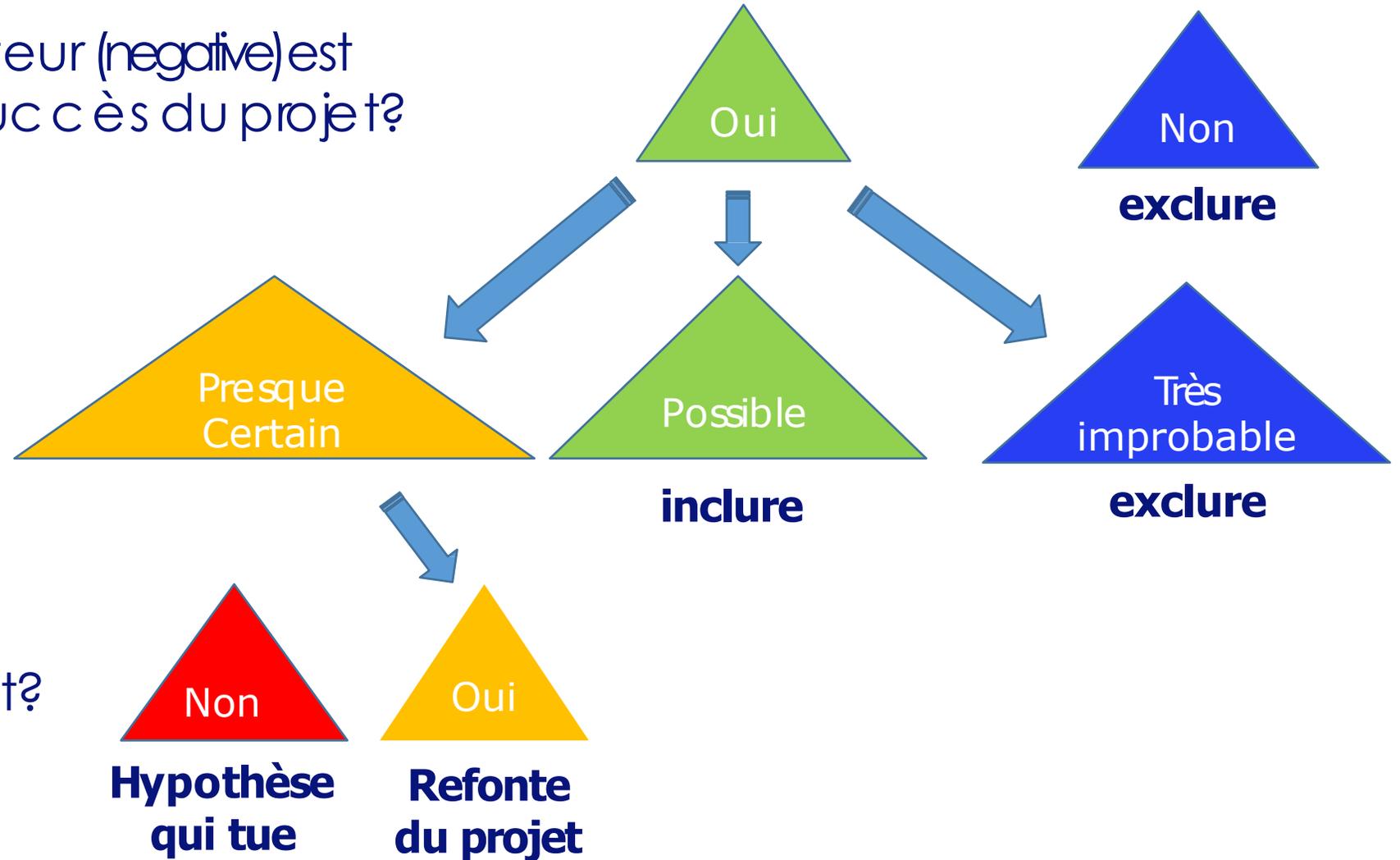


Les hypothèses (risques) sont-elles pertinentes? Examen des facteurs externes

Est ce que ce facteur (negative) est **important** pour le succès du projet?

L'hypothèse sera-t-elle **vrai**?

Est-il possible d'**adapter** le projet?



Interreg



Cofinancé par
l'Union européenne

NEXT Italie Tunisie

Élaborer un plan de travail cohérent et réaliste

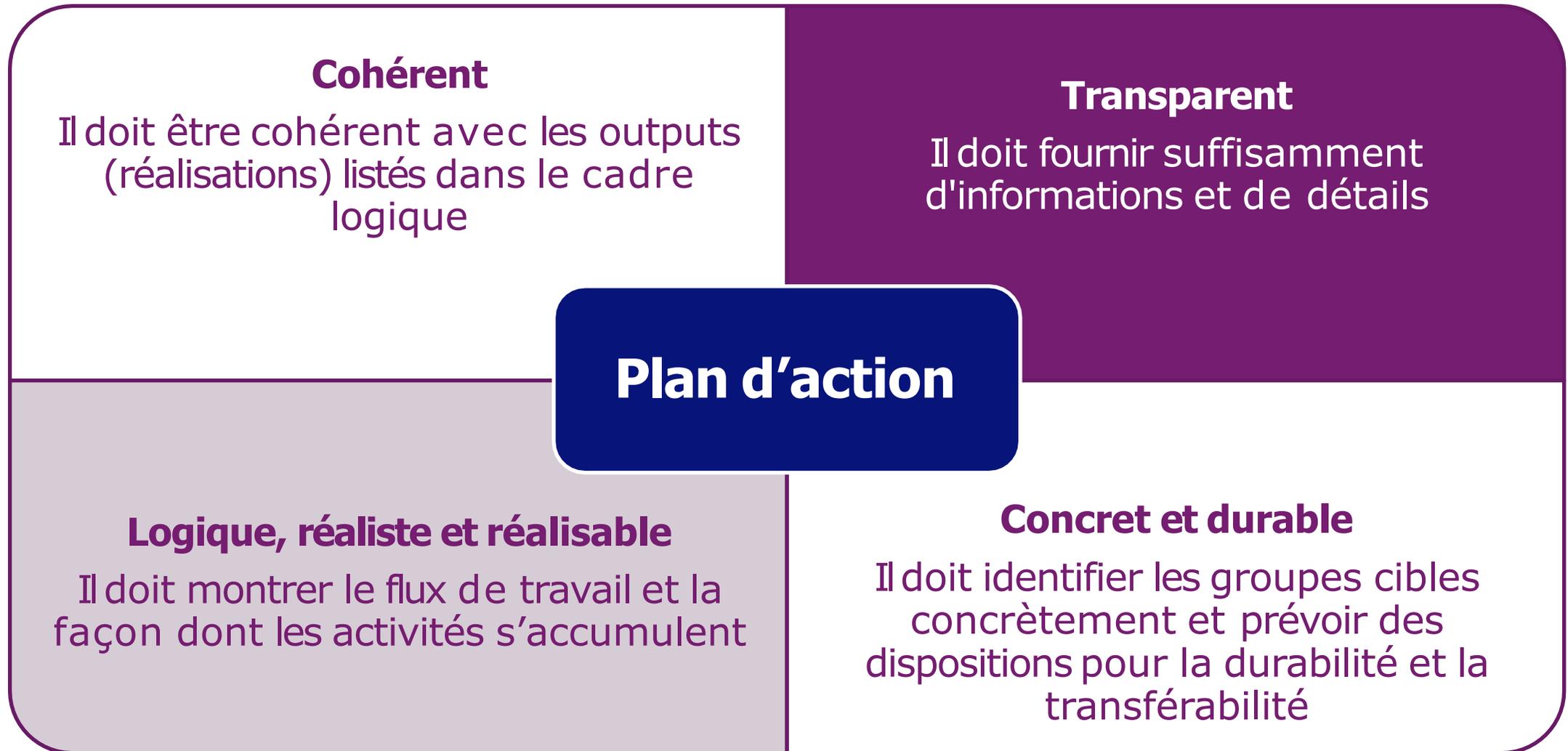
Interreg
TESIM NEXT



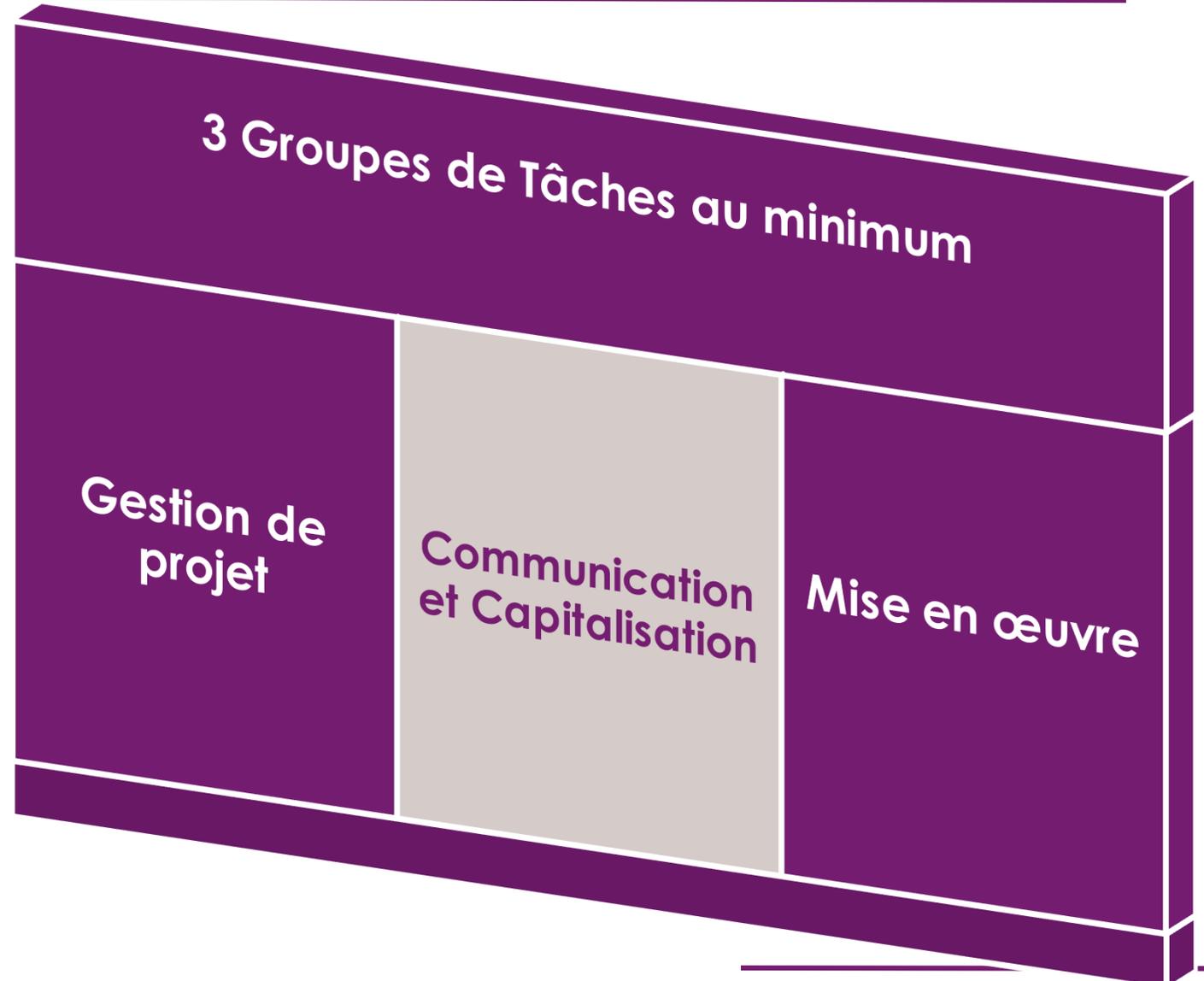
Funded by
the European Union

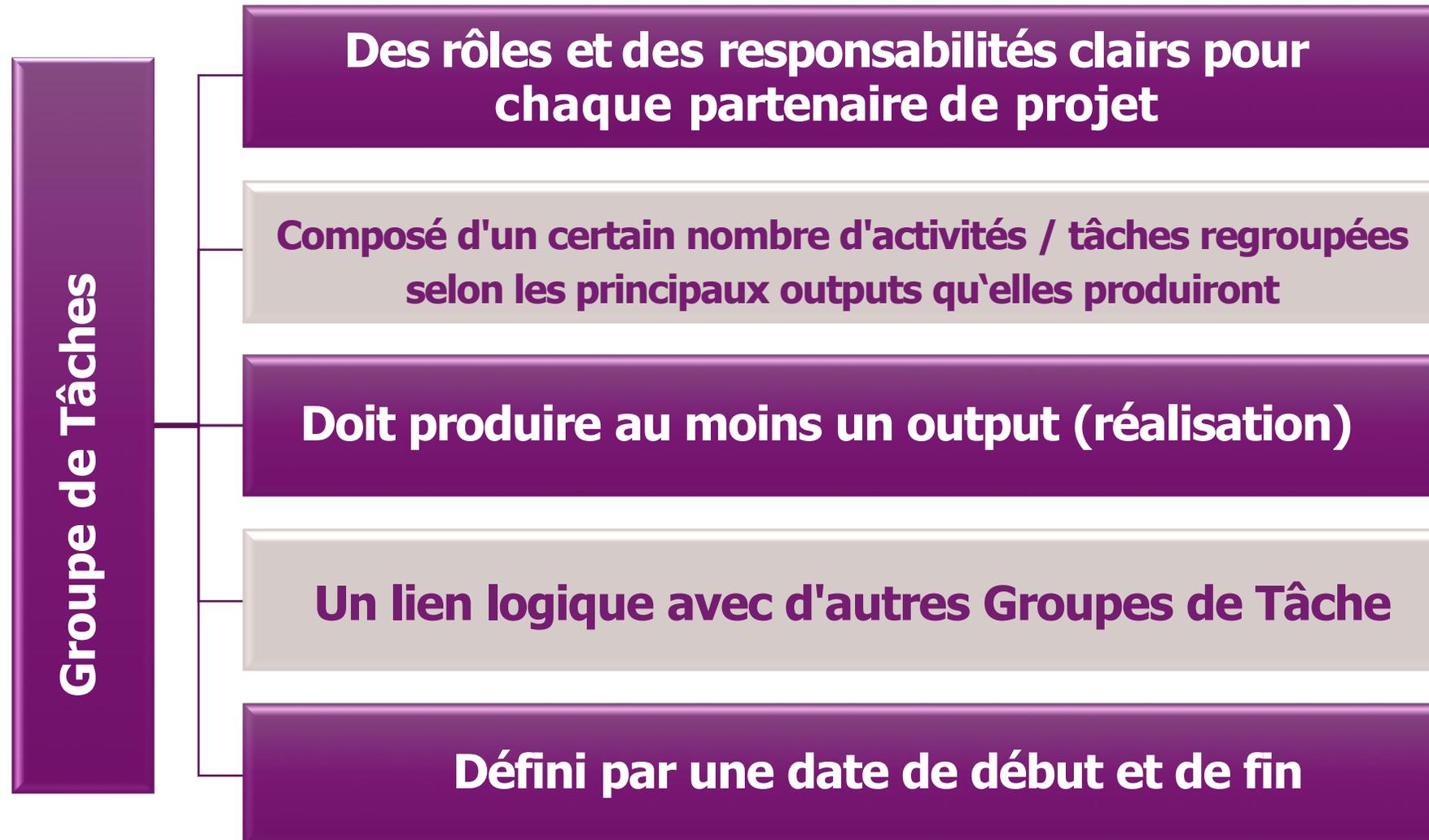
Implemented by



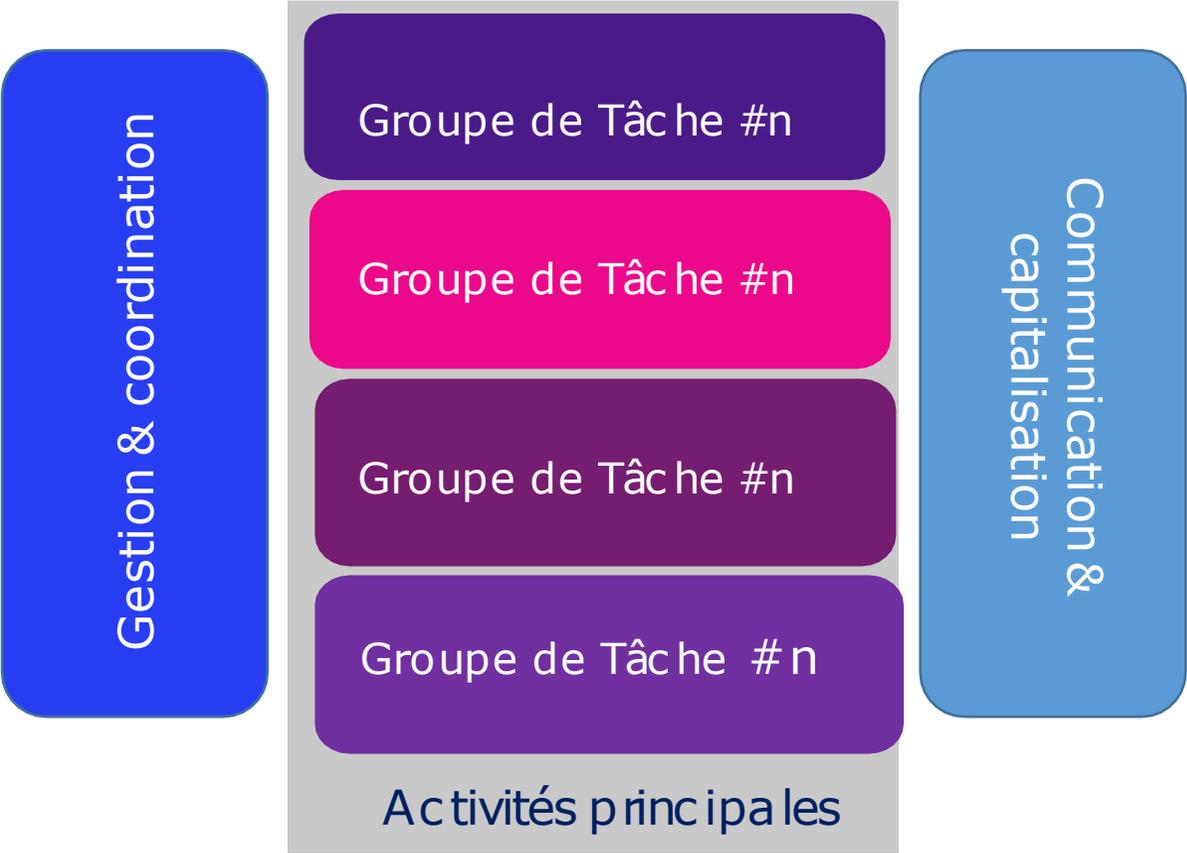


Un Groupe de Tâches est un groupe d'activités nécessaires pour produire les outputs (réalisations) du projet et organisé en fonction de dépendances et d'interdépendances :
“Ce qu'il faut faire en premier pour faire cela ensuite”





Quelles sont les composantes du projet?



Plan de communication

- La stratégie de communication n'est plus obligatoire mais elle est fortement recommandée (l'approche à la communication doit être expliquée dans la section C.7 du formulaire).

Objectifs

- Pour chaque Groupe de Tache un objectif de communication doit être identifié dans le formulaire

Capitalisation

- Tous les projets doivent prévoir des **activités qui contribueront à la capitalisation et au transfert des résultats et à l'échange d'expériences.**
- Chaque projet doit prévoir les ressources nécessaires pour la participation à un événement par an et un échange d'informations régulier entre projets et entre projet et Programme.

Plan de communication

- Suggestion : prévoyez-le comme réalisations d'un GT.

Objectifs clairs et réalistes

- Par exemple : sensibiliser, diffuser des connaissances, changer les mentalités, mettre en valeur l'impact et les avantages, etc.

Groupes cibles

- Pour adapter au mieux les activités de la communication.

Mélange d'outils en ligne et hors ligne

- Par exemple : site web, réseaux sociaux, médias, événements, production de matériel, campagnes thématiques, publicités payantes.

Quelle doit être la précision du plan d'action du projet?

Pouvez-vous le gérer?

- **Évitez de décomposer vos Groupes de Tâches en trop d'activités.** Cela prend beaucoup de temps et sera difficile à suivre lors de la mise en œuvre

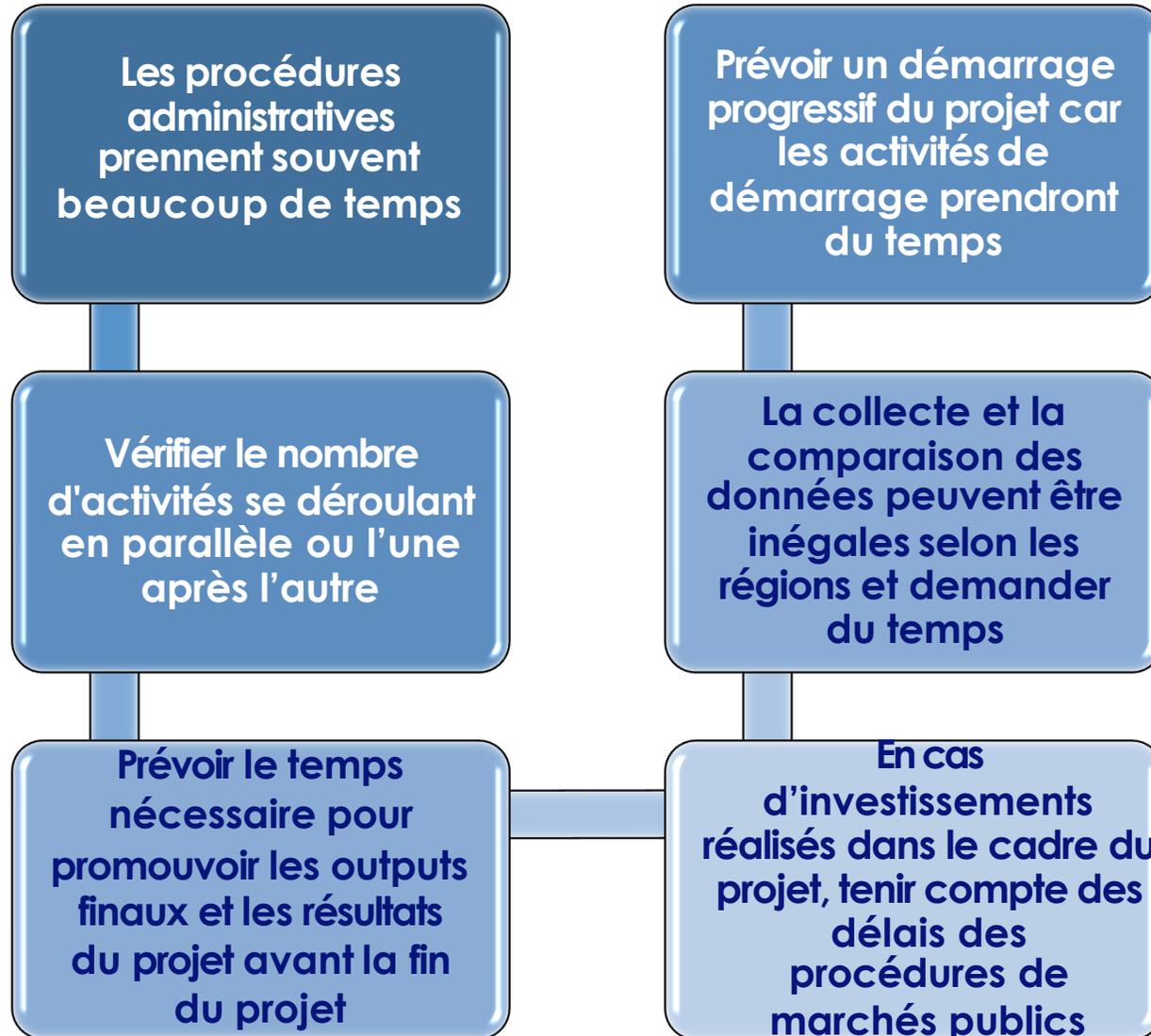
Votre plan est-il clair?

- **Évitez les déclarations trop vagues:** elles empêcheront les partenaires d'avoir une compréhension claire de ce qu'on attend d'eux, et le Programme de comprendre ce que vous voulez faire

Votre plan est-il flexible?

Planifier dans des détails précis ce que chaque partenaire fera pour les prochains 18 ou 36 mois sera certainement inexact après seulement quelques semaines

Utilisez votre bon sens



Interreg



Cofinancé par
l'Union européenne

NEXT Italie Tunisie

Définir le budget et le plan financier du projet

Interreg
TESIM NEXT



Funded by
the European Union

Implemented by

 **particip**

Planification du projet

- Estimation des ressources nécessaires à la mise en œuvre des activités prévues
- Base pour le calcul du financement demandé au programme et de votre propre cofinancement

Evaluation du projet

- Évaluation de l'efficacité/ coût du projet en tenant compte des activités proposées et par rapport aux autres projets
- Evaluation du degré de réalisme de la mise en oeuvre du projet

Mise en oeuvre du projet

- Informe sur les dépenses / modifications possibles
- Base pour l'accord entre les partenaires
- Base pour le suivi du projet (interne et par l'AG)

Il est nécessaire que les propositions de projets fournissent l'information financière sur le projet à deux niveaux

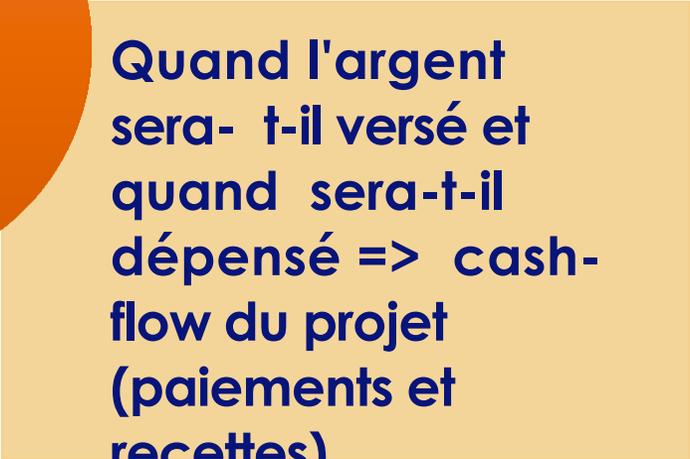


Budget

Quelles dépenses et quels revenus sont prévus et quelles sont les sources d'information à utiliser



Plan financier



Quand l'argent sera-t-il versé et quand sera-t-il dépensé => cash-flow du projet (paiements et recettes)



Des informations supplémentaires sont nécessaires pour évaluer la capacité financière des partenaires

Sur la base des activités prévues du projet

=> répartissez les activités en fonction des catégories de coûts nécessaires à leur mise en œuvre



Définir les coûts nécessaires

=> n'oubliez pas les ressources humaines qui doivent être impliquées!



Rassemblez les informations de tous les partenaires

=> gardez à l'esprit que les coûts pour le même article / service peuvent varier d'un pays à l'autre



Basez vos estimations de coûts sur les coûts réels

=> si nécessaire, effectuez des recherches pour établir des coûts réels

Dépenses

Ressources humaines (coût du personnel)

Dépenses de voyage et de séjour

Equipements et fournitures

Infrastructure

Services sous-traités

Autres coûts

Frais administratifs calculés sur les coûts directs

Revenus

Contribution de l'UE

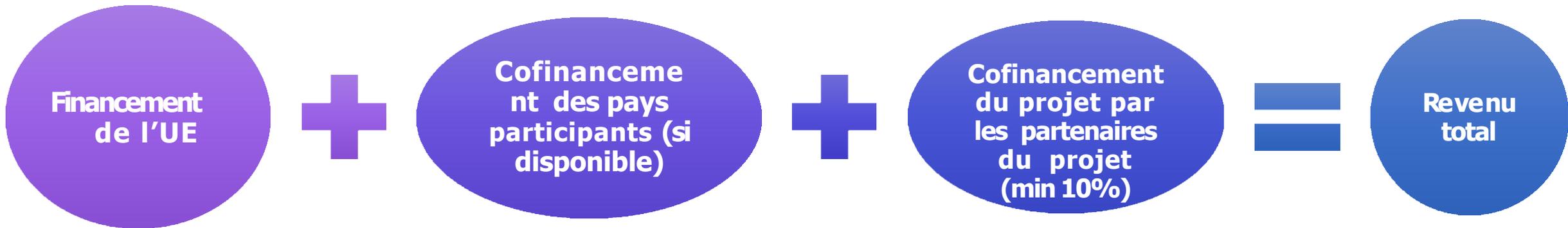
Contribution de tiers (ex: budget de l'Etat)

Recettes (ex: frais d'inscription)

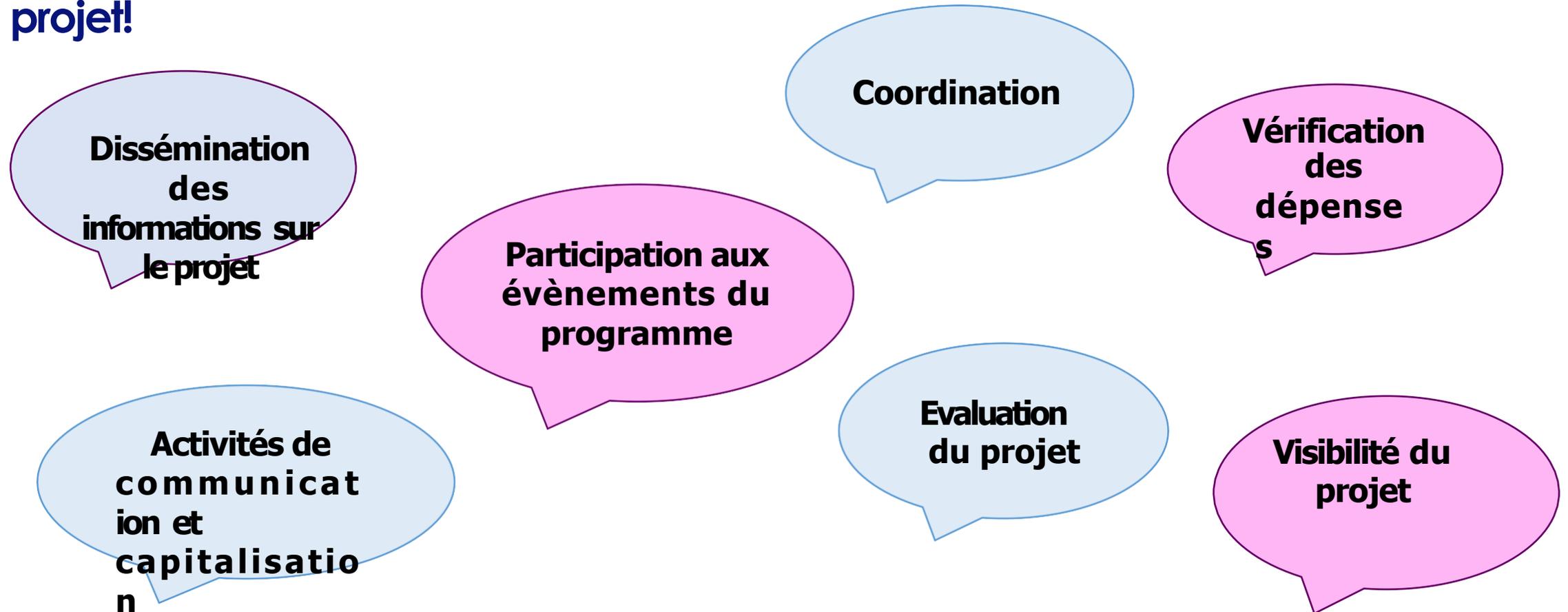
Intérêts générés par le préfinancement reçu

Contributions personnelles

Les recettes et les intérêts seront déduits de la subvention!



N'oubliez pas d'inclure dans le budget du projet les coûts suivants qui pourraient également être nécessaires pour la mise en œuvre du projet!



Lors de l'élaboration du budget du projet:

❖ **Soyez réalistes !**

- ⇒ **Ne pas surestimer**, car lors de l'évaluation, votre budget sera comparé aux budgets proposés dans les autres candidatures
- ⇒ **Ne pas sous-estimer**, car au cas où votre projet est approuvé, vous devrez atteindre les résultats prévus avec le budget proposé

❖ **Assurez l'efficacité économique !**

- ⇒ Se conformer aux exigences de la bonne gestion financière, notamment en ce qui concerne l'économie et l'efficacité

❖ **N'oubliez pas que vous devrez cofinancer le projet !**

- Prenez en compte les informations de **tous les partenaires du projet**, pas seulement celles du chef de file!
- Rappelez-vous qu'il existe un **décalage dans le temps entre la présentation du rapport et le transfert** du prochain versement de préfinancement!
- Soyez prêt à fournir **plus que votre propre cofinancement** aux moments où le flux de trésorerie du projet est négatif
- Prenez en compte que **le PRE-FINANCEMENT par les partenaires sera beaucoup plus élevé que le CO-FINANCEMENT** dans certains moments de la période d'exécution

TESIM s'efforce continuellement d'améliorer la qualité de ses services. Veuillez prendre quelques minutes pour nous aider en nous disant ce que vous en pensez.

Merci!

Cliquez [ici](#) pour nous donner votre avis



Go for Cooperation!

Vous êtes ...

- > d'un **pays partenaire**
- > désireux de **coopérer au-delà des frontières**

Et vous n'avez pas mis en œuvre un projet dans le cadre de la coopération transfrontalière IEV CTF

Participez à la formation en ligne de TESIM

Pour renforcer votre capacité à présenter une candidature de projet réussie à Interreg NEXT !

3-5 avril 2024

En savoir plus et s'inscrire [ici](#)



Interreg  Financé par l'Union européenne

Mis en œuvre par  **particip**

[in Français](#), 3, 4 5 Avril

[in English](#), 15, 17, 18, 19 and 22 April

TESIM s'efforce continuellement d'améliorer la qualité de ses services. Veuillez prendre quelques minutes pour nous aider en nous disant ce que vous en pensez.

Merci!



https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScIozQhkvybJYLH5Okr-0DsVBgv7sYLZoIAfPcBOU-8_zlOw/viewform?usp=sf_link

Encore quelques outils à partager...

DEVELOPPEMENT DE PROJET



[En Français](#) [En Arabe](#)

PARTENARIAT



[En Français](#) [En Arabe](#)

BUDGET



[En Français](#) [En Arabe](#)

شكراً لك

Merci!

rosario.sapienza@tesim-cbc.eu

N'oubliez pas de :

Nous suivre sur    

Visitez notre [site](#) Internet, consultez notre bibliothèque et faites un tour dans notre exposition de projets
Abonnez-vous à notre bulletin et à notre “News from the Regions”

Because neighbours matter!