****

**Formulaire de candidature**

**Premier appel à projets standards**

**Appel 01/2024**

**19 Mars 2024**

Index

[A - Identification du projet 4](#_Toc149921793)

[A.1 Identification du projet 4](#_Toc149921794)

[A.2 Résumé du projet 5](#_Toc149921795)

[A.3 Aperçu du budget du projet 7](#_Toc149921796)

[A.4 Aperçu des réalisations et des résultats du projet 8](#_Toc149921797)

[B - Partenaires du projet 14](#_Toc149921798)

[B.1 Chef de file /bénéficiaire 15](#_Toc149921799)

[B.1.2 Adresse principale du partenaire 15](#_Toc149921800)

[B.1.3. Informations administratives et financières 16](#_Toc149921801)

[B.1.4 Budget du partenaire 17](#_Toc149921802)

[B.2 Partenaire du projet 21](#_Toc149921803)

[B.2.2 Adresse principale du partenaire 21](#_Toc149921804)

[B.2.3. Informations administratives et financières 22](#_Toc149921805)

[B.2.4 Budget du partenaire 23](#_Toc149921806)

[B.3. Partenaire du projet n. 3 26](#_Toc149921807)

[B.4 Partenaire du projet n. 4 27](#_Toc149921808)

[B.5 Partenaire du projet n. 5 27](#_Toc149921809)

[B.6 Partenaire du projet n. 6 27](#_Toc149921810)

[B.7 Partenaire associé 27](#_Toc149921811)

[C - Description du projet 28](#_Toc149921812)

[C.1 Objectif global du projet 28](#_Toc149921813)

[C.2 Objectif Specifique du projet 28](#_Toc149921814)

[C.3 Pertinence et contexte du projet 28](#_Toc149921815)

[C.3.1 Quels sont les défis territoriaux communs qui seront relevés par le projet ? 29](#_Toc149921816)

[C.3.2 Comment le projet aborde-t-il les défis et/ou opportunités communs identifiés et qu'est-ce qui est nouveau dans l'approche adoptée par le projet ? 29](#_Toc149921817)

[C.3.3 Pourquoi la coopération transfrontalière est-elle nécessaire pour atteindre les objectifs et le résultat du projet ? 29](#_Toc149921818)

[C.3.4 Qui bénéficiera des réalisations de votre projet ? 30](#_Toc149921819)

[C.3.5 Comment le projet contribue-t-il à des stratégies et politiques plus larges ? 30](#_Toc149921820)

[C.3.6 Quelles synergies avec les projets ou initiatives passés ou actuels de l'UE et d'autres projets ou initiatives le projet utilisera-t-il ? 31](#_Toc149921821)

[C.3.7 Décrivez les expériences/leçons apprises que le projet utilise et les autres connaissances disponibles que le projet capitalise. Le cas échéant, précisez les projets à capitaliser et les partenaires du projet impliqués 31](#_Toc149921822)

[C.4 Partenariat du projet 31](#_Toc149921823)

[C.5 Plan de travail du projet 32](#_Toc149921824)

[C.5.1 Groupe de Tache (GT) 1 32](#_Toc149921825)

[C. 5.2 Groupe de Tache (GT) 2 36](#_Toc149921826)

[C. 5.3 Groupe de Tache (GT) 3 36](#_Toc149921827)

[C. 5.4 Groupe de Tache (GT) 4 36](#_Toc149921828)

[C.6 Calendrier du projet 37](#_Toc149921829)

[C.7 Gestion du projet 39](#_Toc149921830)

[C.7.1 Comment allez-vous coordonner votre projet ? 39](#_Toc149921831)

[C.7.2 Quelles mesures prendrez-vous pour garantir la qualité de votre projet ? 39](#_Toc149921832)

[C.7.3 Quelle sera l'approche générale que vous suivrez pour communiquer sur votre projet ? 39](#_Toc149921833)

[C.7.4 Comment prévoyez-vous la gestion financière du projet et les procédures de *reporting p*our les activités et le budget (au sein du partenariat et vers le programme) ? 40](#_Toc149921834)

[C.7.5 Critères de coopération 40](#_Toc149921835)

[C.7.6 Principes horizontaux 40](#_Toc149921836)

[C.8 Plans à long terme 41](#_Toc149921837)

[C.8.1 Appropriation 41](#_Toc149921838)

[C.8.2 Durabilité 41](#_Toc149921839)

[C.8.3 Transférabilité 41](#_Toc149921840)

[D . Budget 42](#_Toc149921841)

[E . Signature 42](#_Toc149921842)

# A - Identification du projet

## A.1 Identification du projet

*Identifiant du projet*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l'organisme du Chef de File en langue originale** |  |
| **Nom de l'organisme du Chef de File en française** |  |
| **Nom de l'organisme du Chef de File en anglais** |  |
| **Titre du projet (*Max 200 caractères)*** |  |
| **Acronyme du projet (*Max 25 caractères)*** |  |
| **Priorité du Programme** | 1 - Un espace de coopération plus compétitive et plus intelligente  2 - Un espace de coopération plus verte, résiliente et à faibles émissions de carbone  3 - Un espace de coopération plus social et inclusive  4 - Une meilleure gouvernance de la coopération |
| **Objectif spécifique**  *Chaque proposition ne porte que sur un (1) objectif spécifique* | 1 - Un espace de coopération plus compétitive et plus intelligente  OS 1.1 Développer et améliorer les capacités de recherche et d’innovation ainsi que l’utilisation des technologies de pointe  OS1.3 Renforcer la croissance durable et la compétitivité des PME et la création d’emplois dans les PME |
| 2 - Un espace de coopération plus verte, résiliente et à faibles émissions de carbone  OS 2.2 Promouvoir les énergies renouvelables  OS 2.4 Favoriser l’adaptation au changement climatique, la prévention des risques de catastrophe et la résilience  OS 2.5 Favoriser l’accès à l’eau et une gestion durable de l’eau  OS 2.7. Améliorer la protection et la préservation de la nature et de la biodiversité |
| 3 - Un espace de coopération plus social et inclusive  OS 4.5 Garantir l’égalité d’accès aux soins de santé et favoriser la résilience des systèmes de santé  OS 4.6 Renforcer le rôle de la culture et du tourisme durable dans le développement économique, l’inclusion sociale et l’innovation sociale |
| 4 - Une meilleure gouvernance de la coopération  OSI 1.6 D’autres actions visant à soutenir une meilleure gouvernance de la coopération  A. OSI 1.6.1. Actions transfrontalières visant à soutenir le renforcement des capacités, la formation, l'exploitation et la réutilisation des connaissances, des expériences et des résultats des projets, faciliter actions de mainstreming, pour les autorités publiques et les parties prenantes à différents niveaux de politique et de gouvernance, mise en réseau et diffusion des activités de communication, partage des outils et des service, mise en place de structures, développements de stratégies et expérimentation de modelés et de solutions pilotes, mise en place de synergies et plans d’actions avec d’autres programmes et initiatives ciblant l’espace méditerranéen |
| **Typologie d’action**  *Chaque proposition ne porte que sur une (1) type d’action tel que indiqués dans le POC* |  |
| **Durée du projet (en mois)**  *La durée des projets est de 24 mois minimum à 36 mois au maximum*  *La durée des projets pour la priorité 4 est de 16 mois minimum à 18mois au maximum* |  |

## A.2 Résumé du projet

Veuillez fournir un bref aperçu du projet dans le style d'un communiqué de presse - en rédigeant une brève description du projet, en utilisant un style de langage journalistique qui pourrait être compris par des non-spécialistes *et décrire :*

* *le défi commun propre à l'espace du Programme auquel vous vous attaquez conjointement dans votre projet;*
* *l'objectif général du projet et le changement que votre projet apportera sur la situation actuelle;*
* *les principales réalisations que vous produirez et leurs bénéficiaires;*
* *l'approche que vous prévoyez d'adopter et la raison pour laquelle une approche transfrontalière/ est nécessaire ;*
* *ce que le projet a de nouveau/original*.

|  |
| --- |
| (*Max 2000 caractères)* |

## A.3 Aperçu du budget du projet

Veuillez saisir les données dans le modèle en les copiant à partir de l’Annexe B du paquet de candidature

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nom du Partenaire** | **Pays** | **Contribution du Programme** | | **Cofinancement Nationale** | | **Cofinancement additionnel** | | **Budget total du projet** |
|  |  |  | **Montant du financement** | **Taux de cofinancement (%)** | **Montant Cofinancement Nationale** | **Taux de cofinancement** | **Taux de cofinancement** | **Montant Cofinancement additionnel** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## A.4 Aperçu des réalisations et des résultats du projet

(Chaque proposition de projet doit répondre à un seul objectif spécifique du Programme INTERREG VI-A Italie Tunisie présenté dans le tableau ci-dessus et contribuer à la réalisation d'au moins un indicateur de résultat lié à l'objectif spécifique choisi. Procédez comme suit :

* Choisir, parmi les indicateurs du tableau, au moins un indicateur de réalisation dans le cadre de l'objectif spécifique et du type d'action choisis.
* Remplir les cellules de référence (numéro de la réalisation, titre de la réalisation , valeur cible de la réalisation)
* Supprimer tout autre indicateur de réalisation pré-rempli qui n'est pas pertinent
* Choisir, parmi les indicateurs du tableau, au moins un indicateur de résultats dans le cadre de l'objectif spécifique et du type d'action choisis.
* Remplir les cellules de référence (Valeur de base et Valeur cible du résultats)
* Supprimer tout indicateur de résultat du programme non pertinent
* Ajoutez des indicateurs de réalisation et de résultat supplémentaires pertinents pour le projet dans les cellules vides à la fin du tableau.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OS | Typologie d’action | N° indicateur | Indicateur de réalisation du programme/projet | Unité de mesure | N° de la réalisation | Valeur cible de la réalisation | N° Indicateur de résultats | Indicateur de résultat du Programme/projet | Unité de mesure | Valeur cible de résultats |
| 1.1 | A.1.1.1Actions transfrontalières visant au développement et au renforcement des réseaux d'innovation et de recherche | RCO 01 | Entreprises bénéficiant d’un soutien (dont: micro, petites, moyennes, grande) | N° entreprises |  |  | RCR03 | Petites et moyennes entreprises (PME) introduisant des innovations en matière de produit ou de procédé | N° entreprises |  |
| RC0 02 | Entreprises soutenues au moyen de subventions | N° entreprises |  |  | RCR03 | Petites et moyennes entreprises (PME) introduisant des innovations en matière de produit ou de procédé | N° entreprises |  |
| A.1.1.2 Action transfrontalières d’accélération de l'innovation et de transfert des meilleure technologies disponibles | RCO 04 | Entreprises bénéficiant d’un soutien non financier | N° entreprises |  |  | RCR 79 | Stratégies et plans d’action communs adoptés par des organisations | N° Stratégies / plans d’action |  |
| RCO 83 | Stratégies et plans d’action élaborés conjointement | N° stratégies /plans d’action |  |  | RCR 79 | Stratégies et plans d’action communs adoptés par des organisations | N° Stratégies / plans d’action |  |
| A.1.1.3 Actions transfrontalières visant à soutenir le développement et le transfert de technologies de pointe et la transformation de nouvelles idées en produits et services durables | RCO 87 | Organisations qui coopèrent par-delà les frontières | n° Organisations |  |  | RCR 84 | Organisations qui coopèrent par-delà les frontières | N° Organisations |  |
| A.1.1.4 Actions transfrontalières d’ " d'apprentissage mutuel ", création de "communautés de pratique" transfrontalières, d'actions démonstratives, de projets pilotes, d'outils et de solutions communes | RCO 90 | Projets de réseaux d’innovation transfrontières | N°projets |  |  | RCR 84 | Organisations qui coopèrent par-delà les frontières | N° Organisations |  |
| 1.3 | A.1.3.1 Actions transfrontalières à la création et au renforcement des entreprises innovantes, des réseaux d'entreprises transfrontaliers, chaines des valeurs, living labs, incubateurs et d'accélérateurs d’entreprises | RCO 01 | Entreprises bénéficiant d’un soutien (dont: micro, petites, moyennes, grande) | N°entreprises |  |  | RCR 03 | Petites et moyennes entreprises (PME) introduisant des innovations en matière de produit ou de procédé | N° entreprises |  |
| RCO 02 | Entreprises soutenues au moyen de subventions | N° entreprises |  |  |
| A.1.3.2 Initiatives de coopération transfrontalière visant à aider les TPME à intégrer les technologies numériques de manière durable à adopter des modelés d’économie circulaire et des systèmes de productions durables et à bas impact environnemental | RCO 04 | Entreprises bénéficiant d’unsoutien non financier | N° entreprises |  |  | RCR 81 | Actions de formation communes menées à terme | N° participants |  |
| RCO 85 | Participations à des actions de formation communes | N° Participations |  |  | RCR 81 | Actions de formation communes menées à terme | N° participants |  |
| A.1.3.3 Actions transfrontalières de développement et renforcement des compétences surtout dans le domaines de la spécialisation intelligente, transition industrielle, transition verte, économie circulaire, esprit d'entreprise et adaptabilité des entreprises au changement, aussi par la création d’opportunité de mobilité et échange | RCO 84 | Actions pilotes élaborées conjointement et mises en œuvre dans le contexte de projets | N° Actions pilotes |  |  | RCR 79 | Stratégies et plans d’action élaborés conjointement |  |  |
| A.1.3.4 Actions transfrontalières visant au développement de services pour la création d’entreprises, avec une attention particulière pour les entreprises des femmes et des jeunes | RCO 87 | Organisations qui coopèrent par-delà les frontières | N° Organisations |  |  | RCR 84 | Organisations qui coopèrent par-delà les frontières | N° Organisations |  |
| A.1.3.5 Actions transfrontalières pour soutenir le développement et le renforcement de l’entrepreneuriat social | RCO 87 | Organisations qui coopèrent par-delà les frontières | N° Organisations |  |  | RCR 84 | Organisations qui coopèrent par-delà les frontières | N° Organisations |  |
| OS 2.2 | A .2.2.1 Actions transfrontalières pour accroitre la sensibilisation, les capacités et encourager la participation active à la mise en place de cadre règlementaires, modèles et plan d’actions pour le développement des communautés énergétiques | RCO 83 | Stratégies et plans d’action élaborés conjointement | N° stratégies /plans d’action |  |  | RCR 79 | Stratégies et plans d’action communs adoptés par des organisations | N° Stratégies / plans d’action |  |
| A.2.2.2 Actions transfrontalières pour la modélisation, le prototypage et l’expérimentation de projets pilotes à petite échelle de production d'énergies renouvelables | RCO 84 | Actions pilotes élaborées conjointement et mises en œuvre dans le contexte de projets | N° Actions pilotes |  |  | RCR 79 | Stratégies et plans d’action communs adoptés par des organisations | N° Stratégies / plans d’action |  |
| RCO 87 | Organisations qui coopèrent par-delà les frontières | N° Organisations |  |  | RCR 84 | Organisations qui coopèrent par-delà les frontières | N° Organisations |  |
| A.2.2.3 Actions transfrontalières de planification conjointe de modelés d’ infrastructures transfrontalière pour l’utilisation des sources d'énergie renouvelables | RCO 116 | Solutions élaborées conjointement | N° Solutions |  |  | RCR 104 | Solutions adoptées ou développées par des organisations | N° Solutions |  |
| OS 2.4 | A.2.4.1 Actions transfrontalières visant à sensibiliser, informer et engager les décideurs politiques et la société civile sur les implications locales et régionales du changement climatique | RCO 83 | Stratégies et plans d’action élaborés conjointement | N° stratégies /plans d’action |  |  | RCR 79 | Stratégies et plans d’action communs adoptés par des organisations | N° OrganisationsN° Stratégies / plans d’action |  |
| A.2.4.2 Actions transfrontalières visant à développer stratégies, solutions intégrées. projets pilotes communes et outils de gestion des risques (modèles climatiques, évaluations des risques, systèmes d'assurance, | RCO84 | Actions pilotes élaborées conjointement et mises en œuvre dans le contexte de projets | N° Actions pilotes |  |  | RCR 79 | Stratégies et plans d’action communs adoptés par des organisations | N° Stratégies / plans d’action |  |
| A.2.4.3 Actions transfrontalières visant à élaborer des solutions pour adapter les secteurs agricole, forestier et de la pêche aux effets des changements climatiques afin d'accroître leur adaptation face, par exemple, aux sécheresses et aux invasions de parasites, à la prolifération des espèces envahissantes | RCO 87 | Organisations qui coopèrent par-delà les frontières | N° Organisations |  |  | RCR 84 | Organisations qui coopèrent par-delà les frontières | N°Organisations |  |
| OS 2.5 | A2.5.1 Actions transfrontalières visant à accroître la sensibilisation, les capacités, l’échange des bonnes pratiques, la formation et le développement des compétences, encourager la participation active des citoyens, des organisations de la société civile et du secteur privé aux activités concernant la gestion et la protection des ressources en eau, des écosystèmes d'eau douce et d'eau salée, ainsi que des eaux de consommation | RCO 81 | Participations à des actions communes transfrontières | N° participations |  |  | RCR 79 | Stratégies et plans d’action communs adoptés par des organisations | N° Stratégies / plans d’action |  |
| A.2.5.2 Actions transfrontalières d’intégration et adaptation dans les cadres réglementaires des plans communes pour la définition des standards et des mesures en matière de gestion et de protection des ressources en eau, des écosystèmes d'eau douce et d'eau salée, ainsi que des eaux de consommation, en tenant compte des effets du changement climatique | RCO 83 | Stratégies et plans d’action élaborés conjointement | Stratégies et plans d’action élaborés conjointement |  |  | RCR 79 | Stratégies et plans d’action communs adoptés par des organisations | N° Organisations |  |
| RCO 84 | Actions pilotes élaborées conjointement et mises en œuvre dans le contexte de projets | N° Actions pilotes |  |  | RCR 79 | Stratégies et plans d’action communs adoptés par des organisations | N° Organisations |  |
| A 2.5.3 Actions pilotes transfrontalières pour le développement, la démonstration et la mise en œuvre des systèmes à faible impact environnemental et énergétique, expérimentation de technologies et pratiques verte d'économie d'eau | RCO 87 | Organisations qui coopèrent par-delà les frontières | N° Organisations |  |  | RCR 84 | Organisations qui coopèrent par-delà les frontières | N° Organisations |  |
| OS 2.5 | A 2.5.4 Actions pilotes transfrontalières pour l'épuration, en particulier dans les agglomérations urbaines et dans les zones sensibles, en promouvant le traitement le plus avancé, en combinaison avec la réutilisation synergique de l’eau | RCO 87 | Solutions élaborées conjointement | N° Solutions |  |  | RCR 104 | Solutions adoptées ou développées par des organisations | N° Solutions |  |
| OS 2.7 | A.2.7.1 Actions transfrontalières visant à l'échange d'informations, à la sensibilisation et à l’engagement des communautés locales, (…) pour améliorer la gestion intégré et durables des ressources naturelles | RCO 81 | Participations à des actions communes transfrontières | N° participations |  |  | RCR 79 | Stratégies et plans d’action communs adoptés par des organisations | N° Stratégies / plans d’action |  |
| A.2.7.2 Actions transfrontalières visant aux développements des stratégies, plans d’action, projets pilotes sur la gestion intégrée de l'environnement et l’utilisation durable des ressources naturelles | RCO 83 | Stratégies et plans d’action élaborés conjointement | N° stratégies /plans d’action |  |  | RCR 79 | Stratégies et plans d’action communs adoptés par des organisations | N° Stratégies / plans d’action |  |
| A.2.7.3 Actions transfrontalières visant à partager les bonnes pratiques, faciliter les approches écosystémiques et de cogestion des ressources naturelle, développer solutions et outils innovants, pour renforcer les pratiques de gestion environnementale durable | RCO 87 | Organisations qui coopèrent par-delà les frontières | N° Organisations |  |  | RCR 84 | Organisations qui coopèrent par-delà les frontières | N° Organisations |  |
| A.2.7.4 Actions transfrontalières visant à la réduction de la pollution environnementale (en particulier pollution marine) aussi par le développement des modelés et d’initiatives des réductions des rejets polluants surtout marins | RCO 116 | Solutions élaborées conjointement | N° Solutions |  |  | RCR 104 | Solutions adoptées ou développées par des organisations | N° Solutions |  |
| OS 4.5 | A.4.5.1 Actions transfrontalières visant au renforcement des réseaux territoriaux, échange de bonnes pratiques, valorisation et mise en œuvre de services numériques innovants pour la | RCO 84 | Actions pilotes élaborées conjointement et mises en œuvre dans le contexte de projets | N° Actions pilotes |  |  | RCR 84 | Organisations qui coopèrent par-delà les frontières | N° Organisations |  |
| A.4.5.2 Actions transfrontalières visant aux échanges de données, modèles et plans d’assistance et de traitement, initiatives pilotes, pour améliorer l’efficacité des réponses aux besoins de santé et élargir la couverture des services territoriaux de prévention et d’assistance | RCO 87 | Organisations qui coopèrent par-delà les frontières | N° Organisations |  |  | RCR 84 | Organisations qui coopèrent par-delà les frontières | N° Organisations |  |
| OS 4.5 | A .4.5.3 Actions transfrontalières visant au développement et à l’expérimentation des modèles organisationnels et parcours favorisant l’inclusion sociale avec le support de modelés d’intégration entre les services de santé et les services sociaux sur les territoires | RCO 116 | Solutions élaborées conjointement | N° Solutions |  |  | RCR 104 | Solutions adoptées ou développées par des organisations | N° Solutions |  |
| OS 4.6 | A.4.6.1 Actions transfrontalières visant au développement de modelés, solutions de valorisation du tourisme naturel et culturel durable découverte, écotourisme, enogastronmique, individuel… ) | RCO 83 | Stratégies et plans d’action élaborés conjointement | N° stratégies /plans d’action |  |  | RCR 79 | Stratégies et plans d’action communs adoptés par des organisations | N° Stratégies / plans d’action |  |
| A.4.6.2 Actions transfrontalières pour la qualification de l’offre et des services touristiques aussi par la création de nouvelles opportunité entrepreneuriales et d’emploi: formation et renforcement des capacités, qualité des services, accessibilité et handicap, numérisation et utilisation des TIC, création de marques et de labels thématiques , organisation des campagnes de marketing conjointes, renforcement de la durabilité de l'offre, support à l'introduction de critères de durabilité, de économie circulaire et de efficacité énergétique | RCO 84 | Actions pilotes élaborées conjointement et mises en œuvre dans le contexte de projets | N° Actions pilotes |  |  | RCR 79 | Stratégies et plans d’action communs adoptés par des organisations | N° Stratégies / plans d’action |  |
| A.4.6.3 Actions transfrontalières visant à la promotion et à la mise en place de modelés de gouvernance participative, de stratégies, plan d’actions et projets pilotes pour le développement des formes de tourisme alternatives et de tourisme communautaire, durable et responsables qui engagent les communautés locales, surtout dans les zones rurales et marginales aussi par le recours aux industries culturelles et créatives | RCO 85 | Participations à des actions de formation communes | N° Participations |  |  | RCR 81 | Actions de formation communes menées à terme | N° participants |  |
| A.4.6.4 Actions transfrontalières visant à créer des réseaux et des chaînes de valeur avec d'autres secteurs (agroalimentaire, pêche, artisanat, textile …) | RCO 87 | Organisations qui coopèrent par-delà les frontières | N° Organisations |  |  | RCR 84 | Organisations qui coopèrent par-delà les frontières | N° Organisations |  |
| RCO 116 | Organisations qui coopèrent par-delà les frontières | N° Solutions |  |  | RCR 104 | Solutions adoptées ou développées par des organisations | Solutions adoptées ou développées par des organisations |  |
| OSI 1.6 | A.OSI 1.6.1.Actions transfrontalières visant à soutenir le renforcement des capacités, la formation, l’ l'exploitation et la réutilisation des connaissances, des expériences et des résultats des projets, faciliter actions de mainstreming, pour les autorités publiques et les parties prenantes à différents niveaux de politique et de gouvernance, mise en réseau et diffusion des activités de communication, partage des outils et des service, mise en place de structures, développements de stratégies et expérimentation de modelés et de solutions pilotes, mise en place de synergies et plans d’actions avec d’autres programmes et initiatives ciblant l’espace méditerranéen | RCO 82 | Participations à des actions communes visant à promouvoir l’égalité entre les femmes et les hommes, l’égalité des chances et l’inclusion sociale | N° participations |  |  | RCR 79 | Stratégies et plans d’action communs adoptés par des organisations | N° Stratégies / plans d’action |  |
| RCO 83 | Stratégies et plans d’action élaborés conjointement | N° stratégies /plans d’action |  |  | RCR 79 | Stratégies et plans d’action communs adoptés par des organisations | Actions de formation communes menées à terme |  |

# B - Partenaires du projet

|  |
| --- |
| *Objectif et logique :*  *C'est ici que sont saisies les informations relatives à chaque organisation partenaire.*  *Toutes les sections doivent être remplies individuellement pour chaque partenaire.*  *Les données marquées d'un astérisque (\*) sont obligatoires selon le règlement.*  *Veuillez saisir les données dans le modèle en les copiant à partir de la section Excel de l'AF* |

**Aperçu des partenaires**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° partenaire** | **Nom de de l’organisme en française**  **(acronyme)** | **Statut** | **Pays**  **(NUTS 0)** | **Territoire**  **(Province / Gouvernorat** | **Rôle du partenaire dans le projet** | **Budget total éligible du partenaire** |
| 1 Bénéficiaire/chef de file |  | Publique  Privé |  |  |  | Saisir les données en les copiant à partir de la section Excel |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

## B.1 Chef de file /bénéficiaire

B.1.1 Identité́ du partenaire

|  |  |
| --- | --- |
| Numéro du partenaire |  |
| Rôle du partenaire dans le projet |  |
| Nom de l'organisme dans la langue d'origine (*Max 100 caractères)* |  |
| Nom de l'organisme en française (*Max 100 caractères)* |  |
| Nom de l'organisme en anglais (*Max 100 caractères)* |  |
| Abréviation de l'organisme (*Max 15 caractères)* |  |
| Département / unité / division *(Max 100 caractères)* |  |

### B.1.2 Adresse principale du partenaire

|  |  |
| --- | --- |
| Pays |  |
| NUTS |  |
| Rue (*Max 50 caractères)* |  |
| Numéro de la voie |  |
| Code postal |  |
| Ville (*Max 50 caractères)* |  |
| Province (IT)/Gouvernorat (TN) (*Max 50 caractères)* |  |
| Page d'accueil |  |
| Adresse du département / unité / division (le cas échéant) |  |
| Pays |  |
| NUTS |  |
| Rue (*Max 50 caractères)* |  |
| Numéro |  |
| Code postal |  |
| Ville (*Max 50 caractères)* |  |
| Province (IT)/ Gouvernorat (TN) (*Max 50 caractères)* |  |
| Site web |  |

### B.1.3. Informations administratives et financières

|  |  |
| --- | --- |
| Type de partenaire | Entités publiques (administrations nationales et locales, autres entités publiques)  Entités de droit public telles que définies à l'art. 2(4) de la directive 2014/24/UE (en Tunisie, ceux qui sont obligés de suivre les règles de passation des marchés publics).  Organismes privés (entreprises, ONG, associations et autres organisations à but non lucratif, etc.).  Organisations internationales (seulement s'ils ont des bureaux opérationnels dans la zone éligible)  Organisme international, GEIE  Organisme international GECT |
| Pour les organismes privés | Organisation à but lucratif  Organisation à but non lucratif |
| Numéro de TVA (si applicable) |  |
| Code fiscal ou Code d'identification |  |
| **Contact** |  |
| Représentant légal |  |
| **Contact** |  |
| Personne de contact |  |
| E-mail |  |
| Numéro de téléphone |  |
|  |  |
| **Motivation** | |
| Quelles compétences et expériences thématiques de l'organisme sont pertinentes pour le projet ?(*Max 3000 caractères)* | |
| Quel est le rôle (contribution et activités principales) de votre organisme dans le projet ?(*Max 2000 caractères)* | |
| Le cas échéant, décrivez l'expérience de l'organisme en matière de participation et/ou de gestion de projets cofinancés par l'UE ou d'autres projets internationaux. (*Max 2000 caractères)* | |

### B.1.4 Budget du partenaire

Le Bénéficiaire principal doit choisir (en accord avec le partenariat du projet) l'une des options de coût suivantes) L’option choisie sera appliqué à toutes les catégories de couts.

Veuillez consulter le Manuel du Programme pour de plus amples informations.

L’option frais forfaitaires peut s’appliquer **uniquement** aux catégories de couts suivantes  :

1. Frais du personnel (taux forfaitaire de 20% des coûts directs autres que le personnel
2. Frais de bureau et frais administratifs (taux forfaitaire de 15% des frais de personnel)
3. Frais de déplacement et d’hébergement (taux forfaitaire de 15 % des coûts directs autres que le personnel

Veuillez consulter le Manuel du Programme pour de plus amples informations.

**Options du budget: *Modalité́ de déclaration des coûts***

1. frais réels.
2. frais forfaitaires

L’option choisie au début du projet ne peut être modifiée et s'appliquera à tous les projets auxquels le partenaire participe pendant toute la période de programmation.

Veuillez vous référer à la section Excel des formulaires de candidature

|  |  |
| --- | --- |
| Catégorie de coûts | Budget  € |
| Personnel |  |
| Bureau et frais administratifs |  |
| Déplacement et d’hébergement |  |
| Expertise externe et services |  |
| Équipement |  |
| Infrastructures et travaux |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cofinancement** | | |
| Source | Montant  (€) | Pourcentage (%) |
| Contribution UE | Saisir les données en les copiant à partir de la section Excel |  |
| Contribution du partenaire | Saisir les données en les copiant à partir de la section Excel |  |
| * dont contribution nationale | Saisir les données en les copiant à partir de la section Excel |  |
| * dont contribution privée | Saisir les données en les copiant à partir de la section Excel |  |
| Budget total éligible du partenaire | Saisir les données en les copiant à partir de la section Excel |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Origine de la contribution du partenaire** | | | |
| Source de la contribution | Statut juridique de la contribution | Montant | % du budget total du partenaire |
| Contribution Nationale automatique  (Delibera CIPE pour les bénéficiaires et partenaires italiens) | Publique  Privé | Saisir les données en les copiant à partir de la section Excel | Saisir les données en les copiant à partir de la section Excel |
| Contribution privé (partenaires tunisiens et contribution additionnel privée partenaires it et tun) | Publique  Privé | Saisir les données en les copiant à partir de la section Excel | Saisir les données en les copiant à partir de la section Excel |
| Total |  | Saisir les données en les copiant à partir de la section Excel | Saisir les données en les copiant à partir de la section Excel Saisir les données en les copiant à partir de la section Excel |
| Sous-total contribution publique |  | Saisir les données en les copiant à partir de la section Excel | Saisir les données en les copiant à partir de la section Excel |
| Sous-total contribution publique automatique |  | Saisir les données en les copiant à partir de la section Excel | Saisir les données en les copiant à partir de la section Excel |
| Sous-total contribution privée |  | Saisir les données en les copiant à partir de la section Excel | Saisir les données en les copiant à partir de la section Excel |
| Total |  | Saisir les données en les copiant à partir de la section Excel |  |

B. 1.5 Informations sur les aides d'État

A - Le partenaire participe-t-il à des activités économiques dans le cadre du projet ?

*Veuillez répondre aux questions ci-dessous. Si vous répondez "Oui", expliquez brièvement.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Question sur les aides d'État | Réponse : | Justification (*Max 1000 caractères)* |
| 1-Le partenaire mettra-t-il en œuvre des activités et/ou offrira-t-il des biens/services pour lesquels un marché existe ? | Oui  Non |  |
| 2-Existe-t-il des activités/biens/services qui auraient pu être entrepris par un opérateur dans le but de faire du profit (même si ce n'est pas l'intention du partenaire) ? | Oui  Non |  |

B - Le partenaire bénéficie-t-il d'un avantage sélectif dans le cadre du projet ?

*Veuillez répondre aux questions ci-dessous. Si vous répondez "oui", expliquez brièvement.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Question sur les aides d'État | Réponse : | Justification (*Max 1000 caractères)* |
| 1-Le demandeur du projet prévoit-il de réaliser lui-même les activités économiques, c'est-à-dire de ne pas sélectionner un prestataire de services externe via des procédures de marchés publics par exemple ? | Oui  Non |  |
| 2-Le partenaire du projet, tout autre opérateur non inclus dans le projet en tant que partenaire du projet ou le public cible tireront-ils des avantages de leurs activités économiques liées au projet, qui ne sont pas perçus dans le cours normal des affaires (c'est-à-dire qui ne seraient pas perçus en l'absence de financement accordé par le projet) ? | Oui  Non |  |

## B.2 Partenaire du projet

B. 2.1 Identité́ du partenaire

|  |  |
| --- | --- |
| **Numéro du partenaire** |  |
| **Rôle du partenaire dans le projet** |  |
| **Nom de l'organisme dans la langue d'origine** (*Max 100 caractères)* |  |
| **Nom de l'organisme en française** (*Max 100 caractères)* |  |
| **Nom de l'organisme en anglais** (*Max 100 caractères)* |  |
| **Abréviation de l'organisme** (*Max 15 caractères)* |  |
| **Département / unité / division** *(Max 100 caractères)* |  |

### B.2.2 Adresse principale du partenaire

|  |  |
| --- | --- |
| Pays |  |
| NUTS |  |
| Rue (*Max 50 caractères)* |  |
| Numéro de la voie |  |
| Code postal |  |
| Ville (*Max 50 caractères)* |  |
| Province (IT)/Gouvernorat (TN) (*Max 50 caractères)* |  |
| Page d'accueil |  |
| Adresse du département / unité / division (le cas échéant**)** |  |
| Pays |  |
| NUTS |  |
| Rue (*Max 50 caractères)* |  |
| Numéro |  |
| Code postal |  |
| Ville (*Max 50 caractères)* |  |
| Province (IT)/ Gouvernorat (TN) (*Max 50 caractères)* |  |
| Site web |  |

### B.2.3. Informations administratives et financières

|  |  |
| --- | --- |
| Type de partenaire | Entités publiques (administrations nationales et locales, autres entités publiques)  Entités de droit public telles que définies à l'art. 2(4) de la directive 2014/24/UE (en Tunisie, ceux qui sont obligés de suivre les règles de passation des marchés publics).  Organismes privés (entreprises, ONG, associations et autres organisations à but non lucratif, etc.).  Organisations internationales (seulement s'ils ont des bureaux opérationnels dans la zone éligible)  Organisme international, GEIE  Organisme international GECT |
| Pour les organismes privés | Organisation à but lucratif  Organisation à but non lucratif |
| Numéro de TVA (si applicable) |  |
| Code fiscal ou Code d'identification |  |
| **Contact** |  |
| Représentant légal |  |
| **Contact** |  |
| Personne de contact |  |
| E-mail |  |
| Numéro de téléphone |  |
|  |  |
| **Motivation** | |
| Quelles compétences et expériences thématiques de l'organisme sont pertinentes pour le projet ?(*Max 3000 caractères)* | |
| Quel est le rôle (contribution et activités principales) de votre organisme dans le projet ?(*Max 2000 caractères)* | |
| Le cas échéant, décrivez l'expérience de l'organisme en matière de participation et/ou de gestion de projets cofinancés par l'UE ou d'autres projets internationaux. (*Max 2000 caractères)* | |

### B.2.4 Budget du partenaire

Le Bénéficiaire principal doit choisir (en accord avec le partenariat du projet) l'une des options de coût suivantes) L’option choisie sera appliqué à toutes les catégories de couts.

Veuillez consulter le Manuel du Programme pour de plus amples informations.

L’option frais forfaitaires peut s’appliquer **uniquement** aux catégories de couts suivantes  :

1. Frais du personnel (taux forfaitaire de 20% des coûts directs autres que le personnel
2. Frais de bureau et frais administratifs (taux forfaitaire de 15% des frais de personnel)
3. Frais de déplacement et d’hébergement (taux forfaitaire de 15 % des coûts directs autres que le personnel

Veuillez consulter le Manuel du Programme pour de plus amples informations.

**Options du budget: *Modalité de déclaration des coûts***

1. frais réels.
2. frais forfaitaires

L’option choisie au début du projet ne peut être modifiée et s'appliquera à tous les projets auxquels le partenaire participe pendant toute la période de programmation.

Veuillez-vous référer à la section Excel des formulaires de candidature

|  |  |
| --- | --- |
| Catégorie de coûts | Budget  € |
| Personnel |  |
| Bureau et frais administratifs |  |
| Déplacement et d’hébergement |  |
| Expertise externe et services |  |
| Équipement |  |
| Infrastructures et travaux |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cofinancement** | | |
| Source | Montant  (€) | Pourcentage (%) |
| Contribution UE | Saisir les données en les copiant à partir de la section Excel |  |
| Contribution du partenaire | Saisir les données en les copiant à partir de la section Excel |  |
| * dont contribution nationale | Saisir les données en les copiant à partir de la section Excel |  |
| Budget total éligible du partenaire | Saisir les données en les copiant à partir de la section Excel |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Origine de la contribution du partenaire** | | | |
| Source de la contribution | Statut juridique de la contribution | Montant | % du budget total du partenaire |
| Contribution Nationale automatique  (Delibera CIPE pour les bénéficiaires et partenaires italiens) | Publique  Privé | Saisir les données en les copiant à partir de la section Excel | Saisir les données en les copiant à partir de la section Excel |
| Contribution privé (partenaires tunisiens et contribution additionnel privée partenaires it et tun ) | Publique  Privé | Saisir les données en les copiant à partir de la section Excel | Saisir les données en les copiant à partir de la section Excel |
| Total |  | Saisir les données en les copiant à partir de la section Excel | Saisir les données en les copiant à partir de la section Excel Saisir les données en les copiant à partir de la section Excel |
| Sous-total contribution publique |  | Saisir les données en les copiant à partir de la section Excel | Saisir les données en les copiant à partir de la section Excel |
| Sous-total contribution publique automatique |  | Saisir les données en les copiant à partir de la section Excel | Saisir les données en les copiant à partir de la section Excel |
| Sous-total contribution privée |  | Saisir les données en les copiant à partir de la section Excel | Saisir les données en les copiant à partir de la section Excel |
| Total |  | Saisir les données en les copiant à partir de la section Excel |  |

B. 2.5 Informations sur les aides d'État

A - Le partenaire participe-t-il à des activités économiques dans le cadre du projet ?

*Veuillez répondre aux questions ci-dessous. Si vous répondez "Oui", expliquez brièvement.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Question sur les aides d'État | Réponse : | Justification (*Max 1000 caractères)* |
| 1-Le partenaire mettra-t-il en œuvre des activités et/ou offrira-t-il des biens/services pour lesquels un marché existe ? | Oui  Non |  |
| 2-Existe-t-il des activités/biens/services qui auraient pu être entrepris par un opérateur dans le but de faire du profit (même si ce n'est pas l'intention du partenaire) ? | Oui  Non |  |

B - Le partenaire bénéficie-t-il d'un avantage sélectif dans le cadre du projet ?

*Veuillez répondre aux questions ci-dessous. Si vous répondez "oui", expliquez brièvement.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Question sur les aides d'État | Réponse : | Justification (*Max 1000 caractères)* |
| 1-Le demandeur du projet prévoit-il de réaliser lui-même les activités économiques, c'est-à-dire de ne pas sélectionner un prestataire de services externe via des procédures de marchés publics par exemple ? | Oui  Non |  |
| 2-Le partenaire du projet, tout autre opérateur non inclus dans le projet en tant que partenaire du projet ou le public cible tireront-ils des avantages de leurs activités économiques liées au projet, qui ne sont pas perçus dans le cours normal des affaires (c'est-à-dire qui ne seraient pas perçus en l'absence de financement accordé par le projet) ? | Oui  Non |  |

## B.3. Partenaire du projet n. 3

Répéter toutes les sections B.3.1à B.3.5

## B.4 Partenaire du projet n. 4

Répéter toutes les sections B.4.1 à B.4.5

## B.5 Partenaire du projet n. 5

Répéter toutes les sections B.5.1 à B.5.5

## B.6 Partenaire du projet n. 6

Répéter toutes les sections B.6.1 à B.6.5

## B.7 Partenaire associé

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nom** | **Pays** | **Contact de référence** | **Expertise/valeur ajoutée apportée au projet**  (*Max 500 caractères)* |
| Associé n. 1 |  |  |  |  |
| Associé n. 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Associé (ne dépassant pas le nombre de partenaires) |  |  |  |  |

## 

# C - Description du projet

|  |
| --- |
| Cette partie concerne la description de l'ensemble du projet. La logique générale (l'histoire) est la suivante:   * Que voulez-vous atteindre ? Le grand rêve/but/succès qui est l'objectif global ! * Pourquoi cela est-il nécessaire et pour qui ? Le changement et public cible ! * Comment cela s'intègre-t-il à la vision plus globale ? Dans les ambitions du Programme ! * Comment allez-vous vous y prendre ? Les activités ! * Qu'est-ce qui sera fourni ? Les réalisations ! * Qu'est-ce qui va changer à la fin ? Les résultats ! |

## C.1 Objectif global du projet

*Réfléchissez maintenant à votre objectif principal*

* *que voulez-vous atteindre à la fin de votre projet ? N'oubliez pas que votre projet doit contribuer à l'objectif du programme.*

*Votre objectif doit*

* *être réaliste et réalisable d'ici la fin du projet, ou peu après ;*
* *préciser qui a besoin des résultats du projet et sur quel territoire ;*
* *être mesurable - indiquer le changement que vous visez.*

|  |
| --- |
| (*Max 500 caractères)* |

## C.2 Objectif Spécifique du projet

*Réfléchissez maintenant à votre/vos objectifs spécifique ()s :*

* doit contribuer clairement à l'objectif global du projet et doit être spécifique et mesurable.
* il doit être mesurable ;
* il est fortement recommandé de limiter le nombre d'objectifs spécifiques du projet à un (deux au maximum s'ils sont jugés indispensables), afin que les projets aient un but et un objectif clairs.

## C.3 Pertinence et contexte du projet

### C.3.1 Quels sont les défis territoriaux communs qui seront relevés par le projet ?

*Veuillez décrire pourquoi votre projet est nécessaire dans l'espace du Programme et la pertinence de votre projet pour l'espace du Programme, en termes de défis communs et d'opportunités abordées.*

* *Le projet proposé répond aux défis territoriaux communs du Programme Interreg Next Italie Tunisie ou à des atouts communs de la zone du Programme/ la proposition répond à un besoin réel*
* *Les principales réalisations (output) et les principaux résultats (results) du projet sont liés et contribueront à l'objectif spécifique du programme et à leurs indicateurs.*

|  |
| --- |
| (*Max 5000 caractères)* |

### C.3.2 Comment le projet aborde-t-il les défis et/ou opportunités communs identifiés et qu'est-ce qui est nouveau dans l'approche adoptée par le projet ?

*Veuillez décrire les nouvelles solutions qui seront développées pendant le projet et/ou les solutions existantes qui seront adoptées et mises en œuvre pendant la durée du projet. Décrivez également en quoi l'approche va au-delà des pratiques existantes dans le secteur/espace du Programme/pays participants.*

|  |
| --- |
| (*Max 5000 caractères)* |

### C.3.3 Pourquoi la coopération transfrontalière est-elle nécessaire pour atteindre les objectifs et le résultat du projet ?

*Veuillez expliquer pourquoi les objectifs du projet ne peuvent pas être atteints efficacement en agissant uniquement au niveau national/régional/local et/ou décrivez les avantages que les partenaires du projet /groupes cibles/domaine du projet/domaine du Programme tirent de l'adoption d'une approche transfrontalière.*

*Les critères de coopération sont remplis (Veuillez noter que l'évaluateur accordera une attention particulière au respect d'au moins 2 des critères de coopération suivants* ***: développement conjoint (obligatoire), mise en œuvre conjointe (obligatoire), financement conjoint (obligatoire)***

|  |
| --- |
| (*Max 5000 caractères)* |

### C.3.4 Qui bénéficiera des réalisations de votre projet ?

*Dans la première colonne de chaque ligne, veuillez sélectionner l'un des groupes cibles prédéfinis dans la liste déroulante. Dans la deuxième colonne, expliquez plus en détail qui bénéficiera exactement de votre projet. Par exemple, si vous choisissez la catégorie éducation, vous devez expliquer quelles écoles ou groupes d'écoles spécifiques et dans quel territoire.*

*Veuillez préciser pour chaque groupe cible comment il bénéficiera des réalisations et des résultats de votre projet.*

*Ajouter les lignes si nécessaire*

|  |  |
| --- | --- |
| Groupe cible | Spécification (*Max 2000 caractères)* |
|  |  |
|  |  |
| Bénéficiaires finaux | Spécification (*Max 2000 caractères)* |
|  |  |

### C.3.5 Comment le projet contribue-t-il à des stratégies et politiques plus larges ?

*Veuillez indiquer à quelles stratégies et politiques votre projet contribuera. Décrivez ensuite de quelle manière vous y contribuerez.*

|  |  |
| --- | --- |
| Stratégie | Contribution (*Max 2000 caractères)* |
| *Pacte vert de l'UE* |  |
| *Agenda territorial 2030* |  |
| *WESTMED* |  |
| *Nouvel agenda pour la Méditerranée* |  |
| *LIFE* |  |
| *Horizon Europe* |  |
| *Autre (par exemple, stratégies thématique ou multiprogramme mécanisme )* |  |
| *Autres programmes nationaux ou régionaux*  *soutenus par des fonds de l'UE, etc* |  |

### C.3.6 Quelles synergies avec les projets ou initiatives passés ou actuels de l'UE et d'autres projets ou initiatives le projet utilisera-t-il ?

*Décrivez les synergies et les activités prévues pour assurer la coordination et éviter les chevauchements avec les initiatives/projets en cours ou antérieurs. Précisez si cette demande est liée à d'autres propositions en cours de préparation au titre d'autres fonds de l'UE, en précisant également les programmes financés par l'UE concernés (par exemple, d'autres programmes Interreg, Horizon Europe, LIFE, des programmes nationaux ou régionaux soutenus par des fonds de l'UE, etc.).* *Veuillez décrire comment le nouveau projet entend s'appuyer sur les résultats/connaissances disponibles, pour chaque projet identifié.*

*Veuillez fournir un maximum de* ***5*** *projets, en donnant la priorité aux plus pertinents*

|  |  |
| --- | --- |
| Projet ou initiative (*Max 2000 caractères) (nom du projet, chef de fil, fond)* | Synergie (*Max 2000 caractères)* |
|  |  |
|  |  |

### C.3.7 Décrivez les expériences/leçons apprises que le projet utilise et les autres connaissances disponibles que le projet capitalise. Le cas échéant, précisez les projets à capitaliser et les partenaires du projet impliqués

|  |
| --- |
| (*Max 5000 caractères)* |

## C.4 Partenariat du projet

*Décrivez la structure de votre partenariat et expliquez pourquoi ces partenaires sont nécessaires pour mettre en œuvre le projet et atteindre les objectifs du projet. Quelle est la contribution de chaque partenaire au projet ?*

|  |
| --- |
| (*Max 5000 caractères)* |

## C.5 Plan de travail du projet

|  |
| --- |
| * *Chaque objectif spécifique du projet dispose d'un plan de travail (groupe de tache (GT)/. Les candidats peuvent définir plus d'un objectif spécifique. il est fortement recommandé de limiter le nombre d'objectifs spécifiques du projet à un seul (deux au maximum s'ils sont jugés indispensables), afin que les projets aient une finalité et un objectif clairs.* * *Le maximum de Groupes de Taches (GT) admis est de n. 4* * *Seuls les GT thématiques seront utilisés. Le GT Gestion de projet n'est plus un GT - les questions sur la façon dont le projet sera géré́ sont dans le C.7. Les activités de communication n'ont pas non plus de GTP séparé́ - elles sont intégrées dans les GT thématiques.* * *Pour ce qui concerne les investissements. Les candidats devront fournir des informations supplémentaires sur les investissements qui seront inclus dans les GT thématiques. Les investissement sont admis uniquement pour les actions pilotes.* * ***Pour ce qui concerne les livrables veuillez noter que nous n'attendons que des livrables de valeur/liés au contenu (pas d'intermédiaires) qui doivent être le principal livrable réalisé à la fin de la période d'activité****.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Numéro | Nom du groupe d'activité |
| GT 1 |  |
| GT 2 |  |
| GT 3 |  |
| GT 4 |  |

## C.5.1 Groupe de Tache (GT) 1

Titre du groupe d'activités

|  |
| --- |
| (*Max 100 caractères)* |

**Objectif spécifique**

*Vos objectifs doivent être :*

*a) réalistes et réalisables d'ici la fin du projet ;*

*b) spécifiques (qui a besoin des réalisations du projet fournis dans le cadre de ce groupe d'activités, et dans quel territoire énumérant les groupes cibles et les bénéficiaires finaux aux quels le GT s’adresse) ;*

*c) mesurables - indiquer le changement que vous visez.*

*Il est recommandé de définir un objectif spécifique au projet qui sera atteint lorsque toutes les activités de ce groupe d'activités seront mises en œuvre et que les réalisations seront livrées.*

*Il est recommandé de ne pas dépasser un objectif spécifique par groupe d'activité et un objectif de communication*

|  |
| --- |
| (*Max 1000 caractères)* |

*Réfléchissez à l'objectif de communication qui contribuera à la réalisation de l'objectif spécifique. Les objectifs de communication visent à modifier le comportement, les connaissances ou les croyances d'un public cible.*

|  |
| --- |
| (*Max 1000 caractères)* |

**Implication du partenariat**

*Indiquer l’implication du partanariat en modalité « bullet point »*

|  |  |
| --- | --- |
| Responsable du Groupe d’Activité |  |
| Contribution du partenariat | (*Max 500 caractères)* |

**Activités**

*Le projet doit décrire comment les activités proposées sont nécessaires à la réalisation des résultats énumérés dans un module de travail spécifique.*

*La participation des partenaires du projet à chaque activité doit être décrite dans la description de l'activité.*

*Une activité peut avoir un ou plusieurs livrables*

*Veuillez décrire les activités qui permettront au projet d'atteindre l'objectif spécifique susmentionné et le(s) objectif(s) de communication connexe(s). Ajouter les livrables aux activités - voir les règles du programme.*

*Ajouter autant de lignes qu'il y a d'activités prévues*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Act. N.** | **Titre de l’activité**  **(max 200)** | **Description de l’activité**  **max 1000 characters** | **Date du début** | **Date de clôture** | **Livrables** |
| **A.1.1** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Partenaire(s) impliqué(s) | *Indiquer seulement le nom du partenaire* | | | |
| **A.1.2** |  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |

**Livrables**

*Veuillez indiquer au moins un livrables pour chaque activité*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Numéro Livrables | Titre du livrable (*Max 100 caractères)* | Description (*Max 300 caractères)* | Période de livraison |
| D1.1 D1 |  |  |  |
| D1.2 |  |  |  |

**Réalisations**

*Le tableau suivant est destiné́ aux réalisations qui contribuent directement aux indicateurs de réalisation du Programme, c'est-à-dire qui ont la même unité de mesure et peuvent être agrégées au niveau du projet et du Programme.*

*Sur la base des activités que vous devez mettre en œuvre pour atteindre l'objectif spécifique de ce groupe d’activités, veuillez énumérer ci-dessous les réalisations qui seront obtenues au cours de la mise en œuvre.*

*Veuillez vous référer aux indicateurs de réalisation du programme indiqué dans la section A4 du formulaire de candidature et à l’annexe 1 du paquet de candidature*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° d’indicateur de réalisation | Indicateur de réalisation du programme | Unité de mesure | Titre de la réalisation (*Max 200 caractères)* | Description de la réalisation (*Max 500 caractères)* | Valeur cible | Période de livraison |
| I R 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| IR 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| IR 1.3 |  |  |  |  |  |  |

**Investissements** [[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| N° investissement |  |
| Titre d'investissement |  |
| Délai de livraison prévu |  |
| Justification  Expliquer :   * Expliquez pourquoi cet investissement est nécessaire. * Décrire clairement la pertinence transnationale de l'investissement | Max 1000 caractères |
| Localisation de l'investissement  Province/ gouvernorat |  |
| Localisation de l'investissement physique ; si possible, une adresse spécifique où l'investissement sera situé |  |
| Risques liés à l'investissement  Veuillez énumérer les risques | Max 1000 caractères |
| Veuillez énumérer toutes les exigences techniques et les autorisations (par exemple, les permis de construire) requises pour l'investissement conformément à la législation nationale respective et confirmer que les investissements sont disponibles ou le seront bientôt à la date de démarrage du projet. Veuillez confirmer que l’investissement ne nuit pas de façon significative aux objectifs climatiques et environnementaux du principe du DNSH tels que définis dans le règlement Taxonomie (UE 2020/852). Une déclaration ad-hoc devra être fournie par chaque partenaire concerné en phase de pré-contractualisation |  |
| Propriété   * Qui est propriétaire du site où se trouve l'investissement ? * Qui restera propriétaire de l'investissement à la fin du projet ? * Qui s'occupera de l'entretien de l'investissement ? Comment cela sera-t-il fait ? | Max 1000 caractères |

## C. 5.2 Groupe de Tache (GT) 2

Répéter l'ensemble de la section C.4.1 pour le Groupe d’activité 2 ( GT 2 )

## C. 5.3 Groupe de Tache (GT) 3

Répéter l'ensemble de la section C.4.1 pour le Groupe d’activité 2 (GT3 )

## C. 5.4 Groupe de Tache (GT) 4

Répéter l'ensemble de la section C.4.1 pour le Groupe d’activité 2 (GT 4 )

## C.6 Calendrier du projet

Objectif et logique :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GA/WP** | **Année** | **Semestre 1** | | | | | | **Semestre 2** | | | | | | **Semestre 3** | | | | | | **Semestre 4** | | | | | | **Semestre 5** | | | | | | **Semestre 6** | | | | | | **Partenaires impliqués** |
| **Mois** | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| GT 1 | Activité A.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activité A.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activité A.1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activité n. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GT2 | Activité A.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activité A.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activité A.2.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activité n. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GT 3 | Activité A.3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activité A.3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activité A.3.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activité n. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GT 4 | Activité |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GT 4 | Activité A.4.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activité A.4.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activité n. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## C.7 Gestion du projet

*En plus du travail thématique que vous ferez dans votre projet, vous aurez besoin de temps et de ressources pour la coordination et la communication interne. Veuillez décrire ci-dessous comment vous comptez vous organiser pour assurer le bon déroulement du projet.*

*L'objectif de cette section est de déterminer si le partenariat a réfléchi à la mise en œuvre du projet et s'il est conscient du temps et des ressources nécessaires à la coordination et aux exigences administratives.*

*La question C.7.3 relative à la communication dans la section sur la gestion de projet ne doit pas contenir d'activités de communication supplémentaires qui devraient toutes figurer dans groupes d’activités (WP). Son objectif principal est de sensibiliser à l'importance de la communication. Pour être plus précis, ses objectifs sont les suivants :*

* *fournir un résumé de l'approche de la communication dans l'ensemble du projet, y compris la manière dont la fonction de communication est utilisée pour transférer les résultats du projet.*
* *-donner un signal fort aux candidats sur la nécessité d'utiliser la communication comme un outil clé dans leur projet.*
* *-donner un signal fort aux candidats sur le fait que la communication est la responsabilité de tous les partenaires et qu'elle doit être réalisée de manière coordonnée et cohérente.*

### C.7.1 Comment allez-vous coordonner votre projet ?

*Qui sera responsable de la coordination ? Aurez-vous d'autres structures de gestion (par exemple, des groupes thématiques, des responsables de GT) ? Comment fonctionnera la communication interne ?*

|  |
| --- |
| (*Max 5000 caractères)* |

### C.7.2 Quelles mesures prendrez-vous pour garantir la qualité de votre projet ?

*Décrivez les approches et processus spécifiques et les partenaires responsables. Si vous prévoyez un type quelconque d'évaluation du projet, veuillez en décrire l'objectif et la portée ici.*

|  |
| --- |
| (*Max 5000 caractères)* |

### C.7.3 Quelle sera l'approche générale que vous suivrez pour communiquer sur votre projet ?

*Qui coordonnera la communication du projet et comment assurera-t-il/elle l'implication de tous les partenaires ? Comment la fonction de communication contribuera-t-elle au transfert des résultats de votre projet ? Veuillez noter que toutes les activités de communication doivent être incluses dans les groupes d'activités, en tant que partie intégrante de votre projet. Il n'est pas nécessaire de répéter ces informations ici.*

|  |
| --- |
| (*Max 5000 caractères)* |

### C.7.4 Comment prévoyez-vous la gestion financière du projet et les procédures de *reporting p*our les activités et le budget (au sein du partenariat et vers le programme) ?

*le.*

Définir les responsabilités, les délais dans les flux financiers, les flux de rapports, les transferts des préfinancements, les réclamations, etc.

|  |
| --- |
| (*Max 5000 caractères)* |

### C.7.5 Critères de coopération

*Veuillez sélectionner tous les critères de coopération qui s'appliquent à votre projet et décrire comment vous allez les remplir.*

|  |  |
| --- | --- |
| Critères de coopération | Description (*Max 2000 caractères)* |
| Développement conjoint |  |
| Mise en œuvre conjointe |  |
| Financement conjoint |  |

### C.7.6 Principes horizontaux

*Veuillez indiquer quel type de contribution aux principes horizontaux s'applique au projet, et justifier votre choix.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Principes horizontaux | Type de contribution | Description de la contribution (*Max 2000 caractères)* |
| Développement durable | Effet positif  Effet neutre  Effet négatif |  |
| Égalité des chances et non-discrimination | Effet positif  Effet neutre  Effet négatif |  |
| Égalité des genres | Effet positif  Effet neutre  Effet négatif |  |

## C.8 Plans à long terme

*En tant que Programme, nous souhaitons soutenir des projets qui ont un effet durable sur le territoire et ceux qui en bénéficieront. Veuillez décrire ci-dessous ce que vous ferez pour vous en assurer.*

### C.8.1 Appropriation

*Veuillez décrire qui assurera le soutien financier et institutionnel pour les réalisations/livrables développés par le projet (par exemple, des outils), et expliquer comment ces réalisations/livrables seront intégrés dans le travail des organismes partenaires.*

|  |
| --- |
| (*Max 5000 caractères)* |

### C.8.2 Durabilité

*Certain-e-s réalisations/livrables doivent être utilisés par les groupes concernés (partenaires du projet ou autres) au-delà de la durée de vie du projet, afin d'avoir un effet durable sur le territoire et la population. Par exemple, les nouvelles pratiques en matière de transport urbain doivent être utilisées par les autorités locales pour avoir un air plus pur dans la ville, et toute la population en bénéficiera. Veuillez décrire comment vos réalisations/livrables seront utilisés après la fin du projet et par qui.*

|  |
| --- |
| (*Max 5000 caractères)* |

### C.8.3 Transférabilité

*Certains réalisations/livrables que vous fournirez pourraient être adaptés ou développés pour être utilisés par d'autres groupes cibles ou dans d'autres territoires. Que ferez-vous pour vous assurer que les groupes concernés sont informés de vos réalisations/livrables et sont en mesure de les utiliser ?*

|  |
| --- |
| (*Max 5000 caractères)* |

# D . Budget

Veuillez vous référer à la section Excel (Annexe B Budget)

# E . Signature

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et prénom du représentant légal |  |
|  |  |
| Signature du représentant légal du Bénéficiaire principal/chef de file | Lieu et date |
| Cachet de l’institution |  |

1. Les investissements sont prévus uniquement dans le cadre d’activités pilotes.

   Les projets impliquant des investissements doivent également joindre l'Attestation de capacité et de conformité aux principes pour l'investissement

   Pour plus d’information voir le par. 6.3.2 *Activités à budgéter concernant, la gestion, la composante communication et les investissement* du manuel. [↑](#footnote-ref-1)